

LAPORAN KINERJA DEKAN 2025



FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH SITUBONDO

LAPORAN KINERJA DEKAN



**FAKULTAS SASTRA PRODI SASTRA INGGRIS
UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH SITUBONDO
TAHUN 2025 - 2026**

HALAMAN PENGESAHAN

**Laporan Kinerja Dekan
Fakultas Sastra Prodi Sastra Inggris
Universitas Abdurachman Saleh Situbondo
Tahun 2025 - 2026**

Situbondo, 15 Desember 2025

Disusun oleh : Dekan



Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0709028601

Diperiksa oleh : Ka. Biro Administrasi Akademik

Lindrawati, S.Pd., M.M.
NITK. 7700024247

Disahkan oleh : Rektor

Dr. Muhammad Yusuf Ibrahim, S.H., M.H.
NIDN. 0710028202

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat-Nya, sehingga Laporan Kinerja Dekan Fakultas Sastra Tahun 2025 ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tata pamong yang akuntabel dan transparan, serta sebagai evaluasi untuk peningkatan kinerja fakultas di masa mendatang.

Laporan Kinerja Dekan ini sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas atas kinerja di tingkat fakultas. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan laporan ini. Laporan Kinerja Dekan ini disampaikan kepada Senat Fakultas, Rektor, dan dipublikasikan melalui media resmi, yaitu *website* fakultas.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini, khususnya jajaran pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, serta mitra kerjasama yang senantiasa mendukung pengembangan fakultas.

Situbondo, 15 Desember 2025

Dekan,



(Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.)

NIDN/0709028601

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	4
BAB III LAPORAN KINERJA TAHUNAN.....	7
BAB IV PENUTUP	61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo sebagai unit pelaksana akademik memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Penyusunan laporan kinerja ini bertujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai pelaksanaan program dan kegiatan fakultas selama satu periode kepemimpinan dekan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja akademik, administrasi, kemahasiswaan, dan kerja sama.

Selain sebagai bentuk akuntabilitas, laporan ini juga berfungsi sebagai sarana evaluasi terhadap capaian kinerja serta dasar perencanaan program ke depan. Fakultas Sastra, melalui Program Studi Sastra Inggris, terus berupaya meningkatkan kualitas lulusan yang kompeten dalam bidang bahasa, sastra, dan budaya, serta berkontribusi bagi pengembangan ilmu humaniora.

1.2 Landasan Penyusunan Laporan

Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo berpedoman pada berbagai ketentuan peraturan perundang-undangan, kebijakan nasional, dan regulasi internal universitas yang menjadi dasar dalam penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi. Adapun landasan yang digunakan antara lain:

1. **Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012** tentang Pendidikan Tinggi.
2. **Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014** tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. **Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023** tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. **Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) Nomor 53 Tahun 2014** tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. **Statuta Universitas Abdurachman Saleh Situbondo**, yang menjadi dasar hukum penyelenggaraan organisasi, tata kerja, dan pengelolaan Universitas.
6. **Rencana Strategis (Renstra) Universitas Abdurachman Saleh Situbondo** serta **Rencana Strategis Fakultas Sastra**, yang menjadi acuan dalam penyusunan program dan kegiatan Fakultas.
7. **Peraturan Rektor Universitas Abdurachman Saleh Situbondo** tentang Pedoman Penyusunan dan Pelaporan Kinerja Fakultas.

Landasan-landasan tersebut menjadi pedoman utama dalam menyusun laporan ini agar pelaksanaan kegiatan di Fakultas Sastra berjalan sesuai dengan prinsip akuntabilitas,

transparansi, efektivitas, dan efisiensi dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi universitas.

1.3 Sejarah dan Perkembangan Fakultas

Sebagai bagian dari upaya Yayasan dan Universitas untuk memperluas akses serta meningkatkan mutu pendidikan tinggi di wilayah Tapal Kuda, Fakultas Sastra dibentuk untuk mewadahi pengembangan ilmu bahasa, sastra, dan budaya. Sejalan dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap pendidikan di bidang bahasa dan sastra, serta mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Fakultas Sastra kemudian membuka Program Studi Sastra Inggris.

Fakultas Sastra merupakan salah satu dari enam Fakultas yang ada di Universitas Abdurachman Saleh Situbondo (UNARS) yang merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang ada di Kabupaten Situbondo Jawa Timur, berdiri berdasarkan Izin Dikti Nomor: 0327/D2.2/2006 tanggal 8 Mei 2006. Program Studi Sastra Inggris kini terakreditasi BAIK dari BAN-PT dengan nomor SK BAN-PT No. 4216/SK/BAN-PT/Ak/S/X/2023 di bawah Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo. Sejak saat itu, Fakultas Sastra berkomitmen untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi yang bermutu, relevan dengan kebutuhan masyarakat, dan berdaya saing dalam kehidupan global.

Dalam perkembangannya, Fakultas Sastra terus berupaya meningkatkan kualitas akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pembaruan kurikulum dilakukan untuk menyesuaikan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), peningkatan kualifikasi dosen terus diupayakan, serta kerja sama dengan berbagai lembaga pendidikan dan instansi pemerintah semakin diperluas.

Melalui berbagai langkah tersebut, Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo bertekad menjadi pusat pengembangan ilmu humaniora yang unggul dan berkontribusi bagi kemajuan masyarakat Situbondo serta wilayah Tapal Kuda pada umumnya.

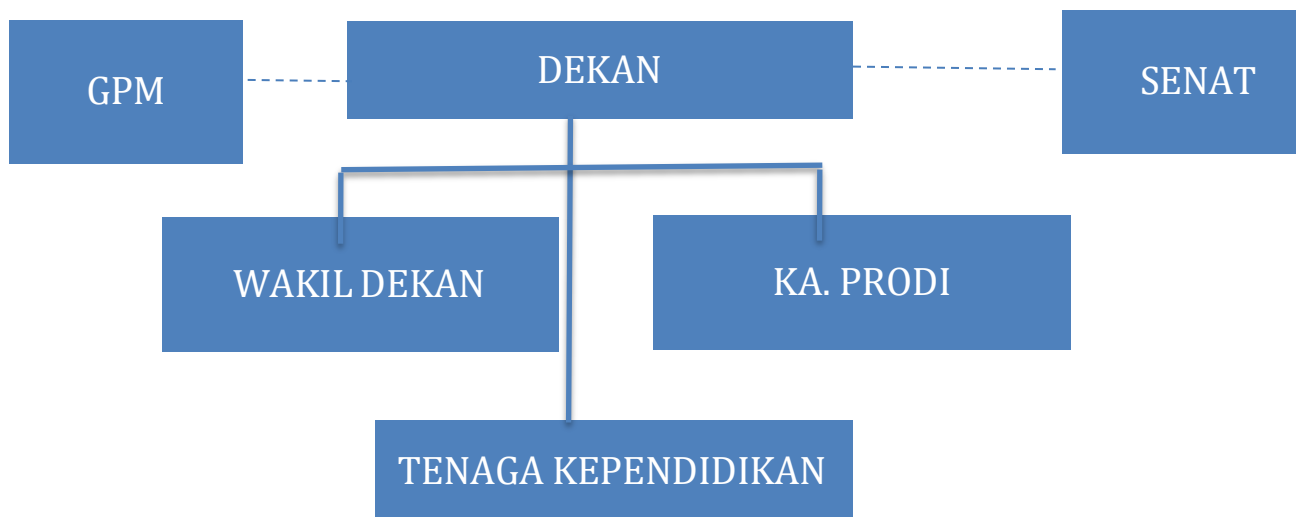
1.4 Struktur Organisasi Fakultas

Struktur organisasi Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo disusun untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam bidang akademik, administrasi, serta pengembangan tridharma perguruan tinggi. Struktur ini mencerminkan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas antara unsur pimpinan, pelaksana akademik, dan tenaga pendukung.

Adapun struktur organisasi dan pejabat struktural Fakultas Sastra adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Gelar Akademik
Dekan	Nine Febrie Novitasari	S.Pd., M.Pd.
Wakil Dekan	Dwi Taurina Mila Wardhani	S.Pd., M.Pd.
Kepala Program Studi Sastra Inggris	Sufil Lailiyah	S.S., M.A.
Staf Pengajaran	Vinda Dwi Puspitasari	S.S.
Staf Pengajaran	Riskiyan Amalia	S.S.

Struktur organisasi ini berfungsi untuk memastikan koordinasi yang efektif dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik di lingkungan Fakultas Sastra. Setiap unsur memiliki peran penting dalam mendukung tercapainya visi dan misi fakultas, serta dalam meningkatkan mutu pelayanan pendidikan kepada mahasiswa.



Gambar 1.4 Struktur Organisasi Fakultas Sastra

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

2.1 Visi

Visi Fakultas Sastra

Visi Fakultas Sastra adalah menjadi fakultas yang unggul dalam pengembangan ilmu bahasa, sastra, dan budaya yang berlandaskan nilai-nilai humaniora, berdaya saing, dan berkontribusi nyata bagi pembangunan di wilayah Tapal Kuda dan Indonesia pada umumnya.

2.2 Misi

Misi Fakultas Sastra

Untuk mewujudkan visi tersebut, Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo menetapkan beberapa misi sebagai berikut:

1. **Menyelenggarakan pendidikan tinggi** di bidang bahasa, sastra, dan budaya yang berkualitas, berorientasi pada penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berlandaskan nilai-nilai humaniora.
2. **Mengembangkan penelitian** yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan berkontribusi terhadap pengembangan ilmu bahasa, sastra, serta budaya, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
3. **Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat** berbasis hasil penelitian dan keilmuan untuk meningkatkan literasi, pelestarian budaya, serta kesejahteraan masyarakat.
4. **Meningkatkan kerja sama** dengan berbagai lembaga pendidikan, pemerintah, dan dunia industri dalam rangka pengembangan akademik dan peningkatan daya saing lulusan.
5. **Membangun karakter mahasiswa** yang berintegritas, beretika, kreatif, dan adaptif terhadap tantangan global dengan tetap menjunjung tinggi kearifan lokal.

2.3 Tujuan

Tujuan Strategis Fakultas Sastra

Tujuan strategis Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo diarahkan untuk mendukung terwujudnya visi dan misi fakultas dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Adapun tujuan strategis tersebut meliputi:

1. **Meningkatkan mutu pendidikan dan pembelajaran** di bidang bahasa, sastra, dan budaya agar menghasilkan lulusan yang kompeten, kreatif, dan berdaya saing tinggi di tingkat lokal maupun global.
2. **Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian** dosen dan mahasiswa yang relevan dengan kebutuhan masyarakat serta memberikan kontribusi terhadap pengembangan ilmu humaniora.
3. **Mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** yang berbasis hasil penelitian dan inovasi dalam bidang bahasa, sastra, dan budaya untuk mendukung pembangunan sosial dan budaya masyarakat.

4. **Memperkuat tata kelola fakultas** yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan kinerja lembaga.
5. **Menjalin dan memperluas kerja sama** dengan institusi pendidikan, lembaga pemerintah, swasta, dan komunitas budaya dalam rangka peningkatan mutu akademik dan profesionalisme sivitas akademika.
6. **Meningkatkan kualitas sumber daya manusia**, baik dosen maupun tenaga kependidikan, melalui pengembangan kompetensi dan profesionalisme berkelanjutan.
7. **Mengembangkan suasana akademik yang kondusif dan berkarakter humanis**, untuk menumbuhkan semangat ilmiah, etika, serta nilai-nilai budaya lokal yang menjadi ciri khas Fakultas Sastra.

2.4 Sasaran dan Strategi

Sasaran dan Strategi Pencapaian Fakultas Sastra

A. Sasaran Strategis

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan strategis, Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo menetapkan beberapa sasaran utama sebagai berikut:

1. Terwujudnya **mutu pendidikan dan pembelajaran** yang efektif, inovatif, dan berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan.
2. Meningkatnya **produktivitas dan kualitas penelitian** dosen serta mahasiswa dalam bidang bahasa, sastra, dan budaya.
3. Terlaksananya **kegiatan pengabdian kepada masyarakat** yang bermanfaat dan berbasis hasil penelitian.
4. Terwujudnya **tata kelola fakultas yang profesional, transparan, dan akuntabel**.
5. Terjalannya **kerja sama yang produktif** dengan lembaga pendidikan, instansi pemerintah, dan dunia usaha.
6. Meningkatnya **kompetensi dan kualifikasi sumber daya manusia**, baik dosen maupun tenaga kependidikan.
7. Terciptanya **iklim akademik yang kondusif, humanis, dan berkarakter**, yang mendukung tercapainya keunggulan akademik dan moral.

B. Strategi Pencapaian

Untuk mencapai sasaran-sasaran tersebut, Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo menetapkan strategi pencapaian sebagai berikut:

1. **Peningkatan mutu pembelajaran** melalui pengembangan kurikulum berbasis *Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)*, penggunaan metode pembelajaran inovatif, serta optimalisasi teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.
2. **Mendorong peningkatan penelitian dosen dan mahasiswa** dengan menyediakan dukungan fasilitas, pendanaan internal, serta publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi.
3. **Mengintegrasikan hasil penelitian dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat**, terutama yang relevan dengan isu kebahasaan, kesastraan, dan kebudayaan lokal.

4. **Meningkatkan efisiensi tata kelola fakultas** melalui digitalisasi administrasi, sistem pelaporan kinerja yang terukur, serta penguatan budaya kerja berbasis kinerja (*performance-based culture*).
5. **Memperluas jaringan kerja sama** dengan universitas, lembaga penelitian, pemerintah daerah, dan industri kreatif untuk mendukung kegiatan akademik, penelitian, dan magang mahasiswa.
6. **Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan** melalui pelatihan, studi lanjut, sertifikasi, dan partisipasi dalam kegiatan ilmiah.
7. **Membangun budaya akademik yang positif** dengan mendorong kegiatan seminar, diskusi ilmiah, lomba kebahasaan, serta kegiatan literasi untuk memperkuat karakter dan kreativitas mahasiswa.

BAB III

LAPORAN KINERJA TAHUNAN

3.1 Kinerja Bidang VMTS

1. Gagasan Dekan

Program Pendidikan, Budaya, dan Seni

1. Penyelenggaraan konferensi tahunan sastra dan bahasa dengan partisipasi internasional
2. Menyelenggarakan festival seni dan sastra yang melibatkan mahasiswa dan masyarakat setempat

Program Academic Outreach Initiative

1. Pengoptimalan rekognisi dosen di masyarakat

Program Alumni Board

1. Peluncuran portal online “Lettere Alumni” untuk alumni sebagai platform untuk berbagi peluang, berita, dan kegiatan berupa akun Instagram dan Facebook

Program Kampanye Online Fakultas

1. Peluncuran program kampanye online "Sahabat Sastra" untuk mendukung visibilitas Fakultas Sastra

Program Kemitraan Berkelanjutan

1. Membangun kemitraan berkelanjutan dengan dengan industri local

Program kuliah tamu dari profesional industri

Program One-Door-Access Service

1. Peluncuran Unit Layanan Terpadu di tingkat fakultas “One Door Access” bagi alumni, mahasiswa, dosen, stake holder, dan masyarakat umum

2. Visi, Misi, tujuan

Visi

“Menjadi fakultas yang inklusif, berintegritas, responsif terhadap dinamika global, serta unggul dalam bidang bahasa dan sastra dengan penguatan jiwa kewirausahaan dan pelaksanaan tridharma”

1. Inklusif

Menciptakan lingkungan akademik yang terbuka untuk semua kalangan tanpa memandang latar belakang sosial, budaya, atau ekonomi, sehingga setiap individu memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang.

2. Berintegritas

Menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, etika, dan tanggung jawab dalam setiap aspek kegiatan akademik dan non-akademik.

3. Responsif terhadap dinamika global

Mampu beradaptasi dan memberikan respon yang tepat terhadap perubahan dan perkembangan global, termasuk kemajuan teknologi, perubahan sosial, dan tantangan ekonomi dunia.

4. Unggul dalam bidang bahasa dan sastra
Menjadi pusat keunggulan dalam penelitian, pendidikan, dan pengembangan ilmu bahasa dan sastra yang diakui di tingkat nasional dan internasional.
5. Penguatan jiwa kewirausahaan
Mendorong dan membekali mahasiswa dengan keterampilan kewirausahaan sehingga mereka dapat menciptakan peluang dan berkontribusi dalam dunia bisnis dan industri kreatif.
6. Pelaksanaan Tri Dharma
Melaksanakan tiga pilar utama perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan sebaik-baiknya

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas yang inklusif dan berintegritas, serta mendorong pengembangan etika, moral, dan sikap kritis, kreatif, dan inovatif pada mahasiswa dalam bidang bahasa dan sastra.
2. Melaksanakan penelitian unggul di bidang bahasa dan sastra yang responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta relevan dengan kebutuhan masyarakat global.
3. Mengabdikan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang bahasa dan sastra untuk kepentingan masyarakat, melalui program-program pengabdian yang berdampak nyata dan berkelanjutan
4. Membina dan mengembangkan jiwa kewirausahaan di kalangan civitas academica melalui pelatihan, seminar, dan kerjasama dengan industri kreatif dan bisnis.
5. Menjalin kerjasama yang strategis dengan institusi dan industri di tingkat lokal, nasional, dan internasional untuk mendukung pengembangan tri dharma perguruan tinggi.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang bahasa dan sastra, dengan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan inovatif serta berintegritas tinggi.
2. Meningkatkan kontribusi fakultas dalam pengabdian kepada masyarakat, melalui program-program yang memanfaatkan keahlian di bidang bahasa dan sastra yang berorientasi pada solusi masalah aktual.
3. Meningkatkan visibilitas dan daya saing fakultas melalui kerjasama strategis dengan institusi dan industri melalui pelibatan dan kontribusi alumni dan forum lokal yang ada di Masyarakat
4. Mendorong dan menghasilkan penelitian berkualitas yang berkontribusi pada pengembangan ilmu bahasa dan sastra, serta relevan dengan kebutuhan dan tantangan global.
5. Membangun dan mengembangkan jiwa kewirausahaan di kalangan civitas academica untuk menciptakan peluang usaha dan berkontribusi dalam industri kreatif dan sektor ekonomi lainnya.
6. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.

3. Strategi Tahun Berjalan

1. Pengoptimalan penggunaan teknologi informasi dalam proses pembelajaran.
 2. Mengadakan pertemuan rutin dan membangun komunikasi yang efektif dengan alumni melalui berbagai platform.
 3. Menggalakkan penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa di forum nasional dan internasional.
 4. Memfasilitasi program beasiswa dan bantuan finansial untuk mahasiswa berprestasi dan kurang mampu.
 5. Mengembangkan kurikulum yang responsif dan adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan industri.
 6. Menyelenggarakan pelatihan dan workshop baik untuk dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa secara rutin.
 7. Menjalin kerjasama dengan forum Sastra, Bahasa, dan Budaya di tingkat lokal, nasional, dan internasional
- Pembaharuan struktur dan divisi LP2B Fakultas Sastra
 - Menerapkan punishment terhadap dosen / staf pengajaran
 - Perubahan dan Penetapan Kurikulum Program Studi Fakultas Sastra
 - Pembagian tugas staf menjadi 3 divisi yakni administrasi akademik, kurikulum, dan administrasi keuangan
 - Menetapkan aturan tentang kerja sama termasuk prosedur, etika dan pendanaan

4. Kebijakan Dekan

Kebijakan Dekan Fakultas Sastra pada periode pelaporan ini difokuskan pada penguatan mutu tridharma perguruan tinggi yang berlandaskan keilmuan sastra dan bahasa sebagai identitas akademik fakultas. Kebijakan ini dirumuskan dengan mengacu pada visi dan misi universitas, standar nasional pendidikan tinggi, serta kebijakan strategis pengembangan pendidikan tinggi. Dalam bidang pendidikan dan pengajaran, kebijakan dekan diarahkan pada peningkatan kualitas proses pembelajaran yang berorientasi pada ketercapaian capaian pembelajaran lulusan. Implementasi kurikulum berbasis *Outcome-Based Education* menjadi perhatian utama dalam menjamin relevansi dan mutu pembelajaran. Kebijakan fakultas juga mendorong optimalisasi pelaksanaan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka secara terstruktur dan terukur. Proses pembelajaran diarahkan agar mampu mengembangkan kompetensi akademik, keterampilan berbahasa, dan kemampuan berpikir kritis mahasiswa. Peningkatan kualitas bahan ajar dan metode pembelajaran menjadi bagian penting dari kebijakan ini. Evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara berkelanjutan sebagai dasar perbaikan mutu akademik. Dalam bidang penelitian, kebijakan dekan difokuskan pada peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa yang relevan dengan bidang sastra, linguistik, dan kajian budaya. Penelitian diarahkan untuk mendukung pengembangan keilmuan dan pemecahan persoalan sosial budaya. Kebijakan ini mendorong penelitian yang selaras dengan roadmap penelitian fakultas. Peningkatan luaran penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah menjadi salah satu prioritas kebijakan. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian juga menjadi perhatian dalam rangka penguatan budaya akademik. Dalam bidang pengabdian kepada masyarakat, kebijakan dekan diarahkan pada pelaksanaan kegiatan yang berbasis keilmuan

sastra dan bahasa serta memiliki dampak nyata dan berkelanjutan. Kegiatan pengabdian difokuskan pada peningkatan literasi, penguatan kompetensi kebahasaan, dan pelestarian budaya lokal. Sinergi antara dosen, mahasiswa, dan mitra menjadi prinsip utama dalam pelaksanaan pengabdian. Kebijakan dekan juga menekankan pentingnya integrasi antara pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam aspek sumber daya manusia, kebijakan diarahkan pada peningkatan kualifikasi, kompetensi, dan profesionalisme dosen serta tenaga kependidikan. Penguatan budaya akademik yang kondusif, kolaboratif, dan beretika menjadi bagian integral dari kebijakan fakultas. Kebijakan ini juga mendorong peningkatan jabatan fungsional dan pengembangan kapasitas dosen secara berkelanjutan. Dalam aspek tata kelola, kebijakan dekan difokuskan pada penguatan sistem penjaminan mutu internal. Seluruh program dan kegiatan fakultas diarahkan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja fakultas dan perguruan tinggi. Pengelolaan fakultas dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. Monitoring dan evaluasi dilakukan secara sistematis sebagai dasar pengambilan keputusan. Kebijakan dekan bersifat adaptif terhadap dinamika internal dan eksternal fakultas. Setiap kebijakan dirancang untuk mendorong perbaikan berkelanjutan. Dengan kebijakan ini, Fakultas Sastra diharapkan mampu meningkatkan mutu akademik dan daya saing lulusan. Kebijakan dekan juga menjadi komitmen kepemimpinan dalam mewujudkan tata kelola fakultas yang berkualitas dan berkelanjutan.

5. Prestasi Institusi

• Prestasi Fakultas

No	Prestasi
1	Prestasi Mahasiswa terbanyak tingkat Universitas tahun akademik 2024/2025 dalam rangka Dies Natalis ke-44 (14 Agustus 2025)

• Prestasi Tendik

No	Prestasi
1	Juara kedua lomba story telling yang diselenggarakan oleh Ikatan Perempuan UNARS (IKPU) dalam rangka memperingati hari ibu (Vinda Dwi Puspitasari, S.S.)

• Prestasi Mahasiswa

No	NPM	Nama	Prestasi
1	202306014	Farah Cut Meutia	1st Runner Up of Statistic Infographic
2	202206020	Ilham Priyono	Sebagai Duta Intelegensia Putera Batik Jatim 2024.
3	202206020	Ilham Priyono	Sebagai Duta Best In Public Speaking Putera Batik Jatim 2024.
4	202206028	Siti Mardiana	Sebagai Runner Up 1 Puteri Batik Jatim 2024.
5	202306006	Moh. Irfandani	Sebagai Peraih Medali Perunggu Olimpiade Sains Akbar Nasional (OSAN) tahun 2024
6	202306006	Moh. Irfandani	Finalis Duta Kampus, UNARS tahun 2024.
7	202306021	Nur Santina P.O.	Sebagai Peserta Lomba Menulis Puisi Tingkat Nasional.
8	202306021	Nur Santina P.O.	Sebagai Peserta Lomba Menulis Puisi Tingkat Nasional.

9	202306021	Nur Santina P.O.	Sebagai Peserta Lomba Menulis Puisi Tingkat Nasional.
10	202306021	Nur Santina P.O.	Sebagai penulis terpilih Lomba Cipta Quotes Nasional tahun 2024.
11	202306021	Nur Santina P.O.	Sebagai penulis terpilih Lomba Cipta Puisi Nasional tahun 2024.
12	202306021	Nur Santina P.O.	Sebagai Penulis Buku dengan Judul “Semangat Hadapi Dunia” tahun 2024.
13	202306017	Nabila Nur F.	Juara 2 Kata Perorangan Mahasiswa Puteri tahun 2024.
14	202306017	Nabila Nur F.	Juara 2 Kata Perorangan Mahasiswa dan Umum Puteri tahun 2024.
15	202206022	Taufikur Rahman	Top 5 Brand Ambassador for International Program #2
16	202206022	Taufikur Rahman	Peserta Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024.
17	202306023	Vira Arsy	Second Winner in Short Story Writing competition tahun 2024
18	202306023	Vira Arsy	1st Runner Up of Statistic Infographic
19	202306023	Vira Arsy	Finalis Duta Kampus, UNARS tahun 2024.
20	202306023	Vira Arsy	Sebagai Best Duta Berbakat, tahun 2024
21	202306002	Bintang Raditya	Finalis Duta Kampus, UNARS tahun 2024.
22	202306002	Bintang Raditya	Wakil 1 Duta Kampus UNARS, tahun 2024
23	202306001	Nur Mumtaz Sekar	Sebagai Penulis Buku “Saudade dan Cerita Lainnya”
24	202306001	Nur Mumtaz Sekar	Sebagai Peserta Terpilih dalam Lomba Menulis Cerpen “ Perempuan” tahun 2024
25	202306001	Nur Mumtaz Sekar	Sebagai pemenang Sayembara Cerpen Minggu Tahun 2024
26	202206022	Taufikur Rahman	Top 5 Brand Ambassador Periode I
27	202306002	Vanessa Linares	Finalis Duta Kampus, UNARS tahun 2023.
28	202306015	Faizatun Jamilah	Finalis Duta Kampus, UNARS tahun 2025.
29	202306015	Faizatun Jamilah	Wakil 2 Duta kampus, UNARS tahun 2025
30	202306017	Nabila Nur	Juara 1 Kata Perorangan Senior Sabuk Kuning Puteri Tahun 2024.
31	-	Mahasiswa	Lomba Debat juara harapan 1 dalam rangka Dies Natalis Fakultas Hukum UNARS ke - 44 tahun 2025
32	-	Mahasiswa	Lomba Debat juara 2 dalam rangka Dies Natalis Fakultas Hukum UNARS ke-44 tahun 2025
33	-	Mahasiswa	Lomba Program Kreativitas Mahasiswa Juara 2 dalam rangka Dies Natalis Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tahun 2024

34	-	Mahasiswa	Lomba Debat Paradigma Mahasiswa Terhadap Laju Pembangunan Nasional Juara 3 Fakultas Hukum tahun 2024
----	---	-----------	--

6. Data Akreditasi Prodi Terbaru

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT No. 4216/SK/BAN-PT/Ak/S/X/2023, menyatakan bahwa Program Studi Sastra Inggris, Pada Program Sarjana Universitas Abdurachman Saleh Situbondo, Kabupaten Situbondo memenuhi syarat peringkat Akreditasi Baik Sertifikat akreditasi program studi ini berlaku sejak tanggal 17 - Oktober - 2023 sampai dengan 17 - Oktober - 2028.

7. Survei Tingkat Pemahaman VMTS

Berdasarkan Laporan Hasil Survei Tingkat Pemahaman VMTS Fakultas, secara umum sivitas akademika Fakultas Sastra menunjukkan tingkat pemahaman yang baik terhadap visi, misi, tujuan, dan strategi fakultas. Hasil survei mengindikasikan bahwa sebagian besar responden memahami arah pengembangan fakultas, tujuan institusional, serta strategi pencapaian yang telah ditetapkan. Tingkat pemahaman tersebut tidak terlepas dari pelaksanaan sosialisasi VMTS yang dilakukan secara berkelanjutan melalui berbagai forum akademik dan kelembagaan, seperti rapat kerja fakultas, rapat dosen, kegiatan akademik program studi, serta penyampaian informasi melalui dokumen resmi dan media internal fakultas. Konsistensi penyampaian VMTS dalam berbagai kegiatan tersebut menjadi faktor utama yang mendukung meningkatnya pemahaman sivitas akademika terhadap arah kebijakan dan pengembangan fakultas.

Meskipun demikian, hasil survei juga menunjukkan adanya variasi tingkat pemahaman di antara kelompok sivitas akademika, yang mengindikasikan bahwa sosialisasi VMTS masih perlu dioptimalkan. Variasi tersebut disebabkan oleh perbedaan intensitas keterlibatan sivitas akademika dalam kegiatan fakultas, perbedaan peran dan tanggung jawab, serta belum meratanya pemanfaatan media sosialisasi yang tersedia. Oleh karena itu, tingkat ketercapaian sosialisasi VMTS dinilai berada pada kategori baik, namun masih memerlukan penguatan melalui strategi sosialisasi yang lebih terstruktur, berkelanjutan, dan menjangkau seluruh unsur sivitas akademika. Penguatan ini diarahkan pada peningkatan pemahaman yang lebih mendalam dan implementatif, sehingga VMTS tidak hanya dipahami secara konseptual, tetapi juga terinternalisasi dalam pelaksanaan tridharma dan tata kelola fakultas.

1. Kinerja Bidang Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama

Kriteria tata pamong, tata kelola dan kerja sama di lingkup Fakultas Sastra merujuk pada ketentuan yang telah ditetapkan oleh pimpinan, yang meliputi sistem tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu dan kerja sama. Sistem tersebut diturunkan dari Statuta UNARS ke Fakultas Sastra sebagai UPPS dan selanjutnya ke Fakultas Sastra sebagai satuan pelaksana yang melakukan garis instruksi dari UPPS. Sistem tata pamong di latarbelakangi oleh upaya menciptakan tata kelola UPPS dan Fakultas Sastra yang mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan keadilan yang merujuk pada kebijakan terkait tata pamong. Di samping itu, sistem tata pamong di Fakultas Sastra dijalankan berlandaskan nilai-nilai kearifan budaya lokal yang digariskan dan dianut di Universitas Abdurachman Saleh. Nilai-nilai kearifan budaya lokal adalah menjunjung

tinggi dan mengamalkan nilai-nilai kemanusiaan yang mencerminkan keterampilan, profesionalisme, mandiri, dan berbudaya sesuai dengan yang digariskan dalam visi yang ingin dicapai Universitas Abdurachman Saleh dalam menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yang unggul, mandiri, dan berbudaya. Adapun nilai-nilai yang dijunjung adalah :

- Beriman dan bertaqwa
- Mengamalkan Pancasila dan memahami UUD 1945.
- Patuh pada aturan yang berlaku di Universitas Abdurachman Saleh Situbondo
- Memiliki moralitas dan integritas tinggi dan bertanggung jawab

1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Struktur Organisasi dan Tata Kelola Fakultas Sastra TA. 2024/2025

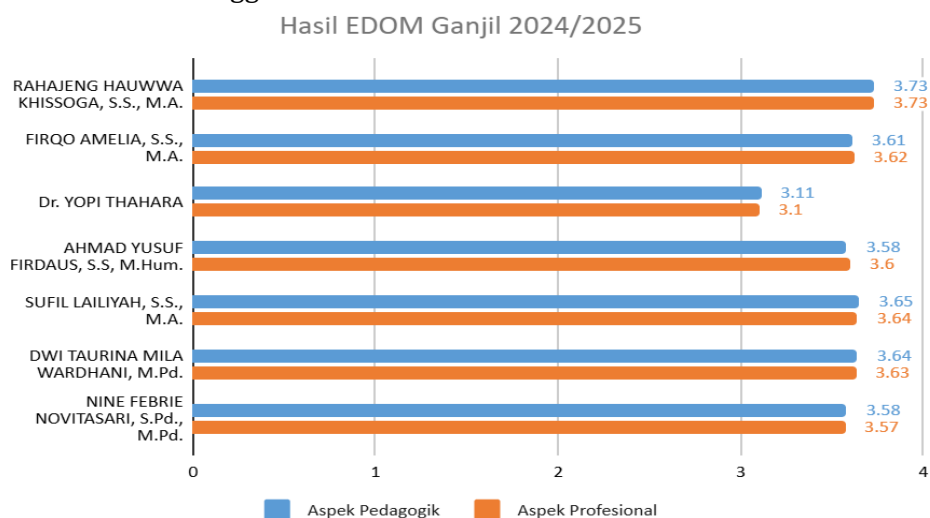
Berikut hasil monitoring dan evaluasi sruktur organisasi dan tata kelola Fakultas Sastra Program Studi Sastra Inggris.

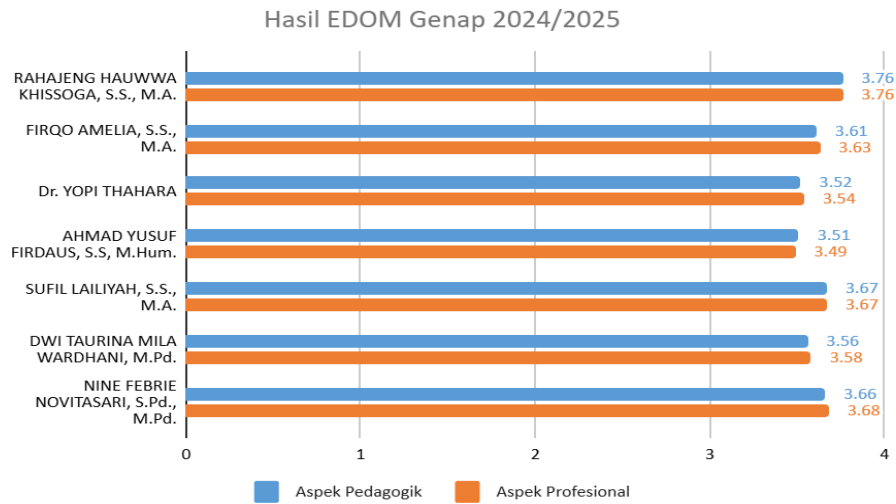
Hasil monitoring dan evaluasi Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) menunjukkan bahwa tata pamong Fakultas Sastra telah berjalan sesuai Statuta UNARS, dengan pelaksanaan kepemimpinan, sistem penjaminan mutu, dan kerja sama yang selaras dengan ketentuan UPPS. Struktur organisasi yang melibatkan dekan, wakil dekan, kaprodi, dan staf pengajaran berfungsi secara efektif dalam menjaga koordinasi, akuntabilitas, dan ketercapaian program akademik serta non-akademik. Pelaksanaan tata kelola mencerminkan prinsip kredibilitas, transparansi, tanggung jawab, dan keadilan, serta diperkuat oleh nilai-nilai kearifan budaya lokal yang dijunjung tinggi oleh Universitas Abdurachman Saleh. Secara keseluruhan, hasil monev menegaskan bahwa SOTK telah mendukung secara optimal pencapaian visi dan misi fakultas melalui pelaksanaan tugas yang terstruktur, terkoordinasi, dan berorientasi pada mutu pelayanan pendidikan.

Sebagai upaya perbaikan berkelanjutan, rencana tindak lanjut (RTL) difokuskan pada penguatan koordinasi lintas bagian, optimalisasi penjaminan mutu internal, peningkatan kapasitas pejabat struktural dan staf, serta perbaikan sistem dokumentasi dan pelaporan agar lebih terstandar sesuai ketentuan UPPS. RTL juga diarahkan pada penguatan implementasi nilai-nilai kearifan budaya lokal dalam tata pamong dan pelayanan akademik untuk memperkuat identitas kelembagaan. Hingga akhir periode pelaporan, sejumlah RTL telah terealisasi, meliputi pemutakhiran dokumen tata pamong, pelaksanaan rapat koordinasi rutin untuk memastikan konsistensi program, peningkatan transparansi melalui pelaporan berkala, serta penerapan sistem penjaminan mutu yang lebih terencana dan terukur. Implementasi ini telah menghasilkan peningkatan efisiensi dan akuntabilitas tata kelola, sekaligus memperkuat budaya kerja yang profesional, humanis, dan berintegritas di lingkungan Fakultas Sastra.

2. Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa TA. 2024 /2025

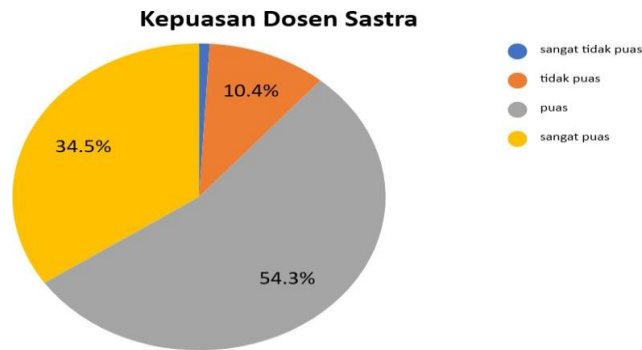
Berikut hasil survei kepuasan mahasiswa TA. 2024/2025 terhadap mutu layanan manajemen serta rencana tindak lanjut (RTL) sebagai upaya perbaikan berkelanjutan bagi Fakultas Sastra Program studi Sastra Inggris.





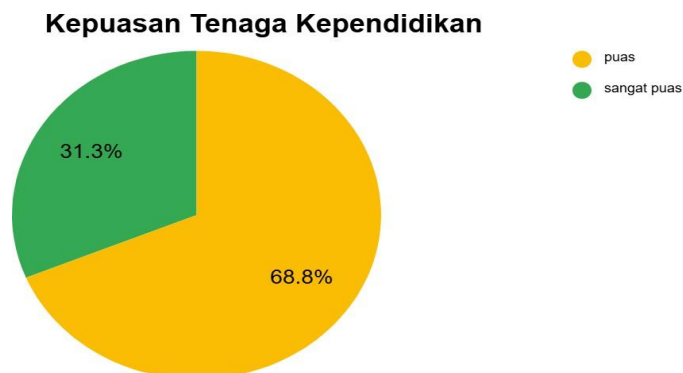
3. Hasil Survei Kepuasan Dosen TA. 2024 /2025

Berikut hasil survei kepuasan dosen TA. 2024/2025 terhadap mutu layanan manajemen serta rencana tindak lanjut (RTL) sebagai upaya perbaikan berkelanjutan bagi Fakultas Sastra Program studi Sastra Inggris.



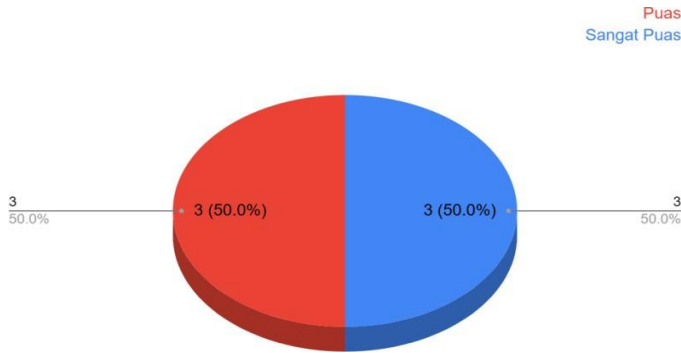
4. Hasil Survei Kepuasan Tenaga Kependidikan TA. 2024 /2025

Berikut hasil survei kepuasan tenaga kependidikan TA. 2024 / 2025 terhadap mutu layanan manajemen serta rencana tindak lanjut (RTL) sebagai upaya perbaikan berkelanjutan bagi Fakultas Sastra Program studi Sastra Inggris.



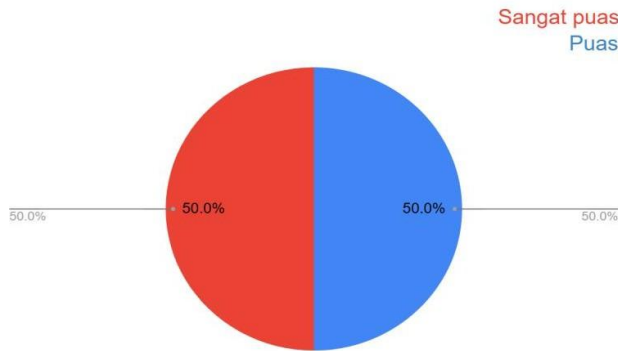
5. Hasil Survei Kepuasan Lulusan TA. 2024 /2025
- Berikut hasil survei kepuasan lulusan TA. 2024 / 2025 terhadap mutu layanan manajemen serta rencana tindak lanjut (RTL) sebagai upaya perbaikan berkelanjutan bagi Fakultas Sastra Program studi Sastra Inggris.

Kepuasan Lulusan TA. 2024/2025



6. Hasil Survei Kepuasan Pengguna Lulusan TA. 2024 /2025
- Berikut hasil survei kepuasan pengguna lulusan TA. 2024/2025 terhadap mutu layanan manajemen serta rencana tindak lanjut (RTL) sebagai upaya perbaikan berkelanjutan bagi Fakultas Sastra Program studi Sastra Inggris.

Kepuasan Pengguna Lulusan TA. 2024/2025



7. Daftar Kerjasama Aktif Tahun 2025

Tabel 3.1. Daftar Kerjasama Fakultas Sastra

No	Nama Mitra Kerjasama	Tingkat Kerjasama*)			Kegiatan/Implementasi Kerjasama
		Internasional	Nasional	Lokal/ Wilayah	
0	1	2	3	4	5
Bidang Pendidikan					
1	Garlint English Course	-	Nasional	-	-

2	SDN 3 Dawuhan	-	-	Lokal	Dosen menjadi Narasumber kegiatan pengabdian kepada Masyarakat.
3	Desa Olean	-	-	lokal	Pendirian Kampung Inggris (Desa Olean)
4	LKP Safira English Course	-	-	Lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
5	MA Nurul Hikam	-	-	lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
6	SMAN 1 Panarukan	-	-	lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
7	SMAN 2 Situbondo	-	-	lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
8	SMKN 1 Situbondo	-	-	lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
9	Dinas Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga (DISPARPORA)	-	-	lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
10	Radio 93,1 Bhasa FM	-	-	lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi

					terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
11	Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO)	-	-	Lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
12	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Situbondo	-	-	Lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
13	Favorite Education Center (FEC)	-	-	Lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
14	SMKN 2 Situbondo	-	-	lokal	Kerja sama melalui program Fakultas bersama dengan instansi terkait berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Bidang Penelitian					
1	-	-	-	-	-
Bidang Pengabdian kepada Masyarakat					
1	SD Negeri 3 Dawuhan			Lokal	Pelatihan Pembelajaran Grammar Bahasa Inggris untuk Guru SD Negeri 3 Dawuhan: Meningkatkan Kompetensi Mengajar Secara Efektif
2	Desa Olean			Lokal	Kolaborasi Pengembangan Program Kampung Inggris Desa Olean bersama Keluarga Alumni UNEJ (KAUJE) Korda Situbondo
3	SD Negeri 3 Dawuhan			Lokal	Pelatihan Bahasa Inggris di SD Negeri 3 Dawuhan
4	MKKS SMA Negeri Kabupaten Situbondo			lokal	Juri dalam National Schools Debating Championship (NSDC) Tingkat Kabupaten Situbondo

8. Hasil Monitoring dan Evaluasi Kerjasama TA. 2025 /2026

Berdasarkan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Tahun Akademik 2025/2026, Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo telah menjalin berbagai bentuk kerja sama pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, terutama pada tingkat **lokal/wilayah**, dengan satu mitra tingkat **nasional**. Secara umum, seluruh kerja sama telah diimplementasikan melalui kegiatan nyata yang melibatkan dosen maupun mahasiswa, meskipun masih diperlukan penguatan dokumentasi, perluasan jejaring, serta peningkatan kualitas implementasi.

Kerja sama di bidang pendidikan selama periode pelaporan didominasi oleh pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa dengan berbagai mitra, termasuk sekolah, lembaga kursus, pemerintah daerah, dan instansi media, yang secara umum berjalan baik dan memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa Sastra Inggris. Hasil monitoring dan evaluasi menunjukkan bahwa kolaborasi dengan mitra berlangsung lancar dan konsisten, disertai evaluasi positif terhadap kinerja mahasiswa, meskipun masih diperlukan perluasan mitra di tingkat nasional dan internasional serta peningkatan dokumentasi MoU/MoA dan laporan kegiatan PKL. Sebagai tindak lanjut, fakultas merencanakan pembaruan seluruh MoU/MoA dengan mitra PKL, penambahan minimal tiga mitra baru tingkat nasional, pengembangan skema PKL berbasis riset atau produk, serta pembentukan tim khusus untuk monitoring mutu pelaksanaan PKL. Hingga akhir periode pelaporan, beberapa RTL telah terlaksana, antara lain pembaruan kerja sama PKL dengan SMKN 1 Situbondo, SMAN 1 Panarukan, dan DISKOMINFO, serta penerapan sistem pelaporan PKL berbasis template standar fakultas.

Kerja sama bidang Pengabdian kepada Masyarakat selama periode pelaporan dilaksanakan bersama SD Negeri 3 Dawuhan, Desa Olean, dan MKKS SMA Negeri melalui kegiatan pelatihan, pendampingan, dan pemberdayaan masyarakat yang terbukti relevan dengan kebutuhan mitra, seperti pelatihan grammar, pelatihan bahasa Inggris, serta pendampingan pengembangan Kampung Inggris. Hasil monitoring dan evaluasi menunjukkan bahwa program pengabdian telah berjalan baik namun memerlukan penguatan keberlanjutan, khususnya di Desa Olean, serta peningkatan publikasi hasil pengabdian dalam bentuk artikel atau dokumentasi video. Sebagai tindak lanjut, fakultas menyusun roadmap pengabdian tiga tahun untuk menetapkan Desa Olean sebagai desa binaan, mengintegrasikan mahasiswa PKL dalam kegiatan pengabdian agar dampaknya lebih besar, dan mendorong publikasi artikel pengabdian di jurnal nasional atau prosiding. Hingga akhir periode pelaporan, beberapa RTL telah terimplementasi, termasuk kolaborasi lanjutan dengan KAUJE untuk pengembangan Kampung Inggris Desa Olean dan peningkatan jumlah program pelatihan di SD Negeri 3 Dawuhan yang melibatkan dosen serta mahasiswa.

Dalam bidang penelitian, selama periode pelaporan belum terdapat kerja sama penelitian yang tercatat, sehingga diperlukan langkah strategis untuk memperkuat aktivitas riset di lingkungan Fakultas Sastra. Untuk itu, rencana tindak lanjut difokuskan pada upaya menjalin kerja sama penelitian dengan minimal satu universitas tingkat nasional guna membuka peluang kolaborasi riset yang lebih luas, mengaktifkan penelitian bersama antara dosen dan mahasiswa melalui mekanisme hibah internal agar produktivitas penelitian meningkat, serta

mendorong publikasi artikel ilmiah bersama dengan mitra kegiatan pengabdian seperti Desa Olean dan SDN 3 Dawuhan sehingga praktik pengabdian dapat menghasilkan luaran ilmiah yang terukur. Hingga akhir periode pelaporan, implementasi RTL telah mulai berjalan melalui penyusunan draft MoU penelitian dengan lembaga pendidikan

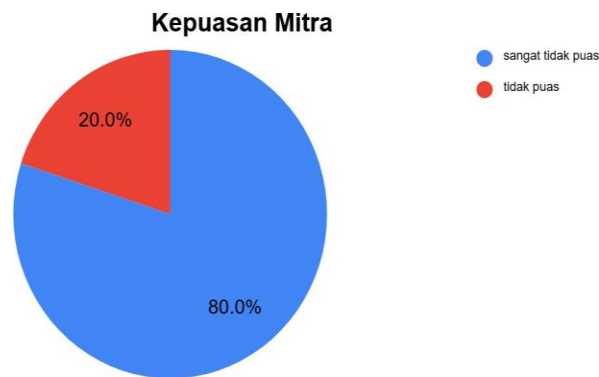
mitra, yang saat ini masih dalam proses finalisasi sebagai langkah awal terbangunnya kolaborasi penelitian yang lebih terstruktur dan berkelanjutan.

Kesimpulan Umum Monitoring Evaluasi

Hasil monitoring menunjukkan bahwa implementasi kerja sama fakultas berada pada kategori baik, dengan kegiatan yang terlaksana secara nyata dan partisipasi mitra yang cukup kuat, namun tetap diperlukan penguatan pada perluasan jejaring, peningkatan kualitas dokumentasi, serta pengembangan kolaborasi penelitian agar capaian kerja sama lebih komprehensif dan berdampak. Kesimpulan ini didasarkan pada beberapa alasan utama, yaitu konsistennya pelaksanaan program kerja sama di bidang pendidikan dan pengabdian, adanya evaluasi positif dari mitra, serta mulai terbentuknya langkah awal kolaborasi penelitian melalui penyusunan draft MoU yang menandai komitmen fakultas dalam memperluas ruang kolaborasi. Di sisi lain, masih terbatasnya mitra berskala nasional maupun internasional, dokumentasi kerja sama yang belum sepenuhnya tertata, serta belum tercapainya output penelitian kolaboratif menunjukkan bahwa peningkatan tetap dibutuhkan untuk memastikan kualitas tata kelola kerja sama. Rencana tindak lanjut yang telah disusun dan mulai diimplementasikan secara bertahap hingga akhir periode pelaporan menjadi indikator bahwa fakultas berupaya melakukan perbaikan berkelanjutan secara sistematis, terukur, dan selaras dengan tujuan pengembangan institusi.

9. Hasil Survei Kepuasan Mitra Kerjasama TA. 2024 /2025

Berikut hasil survei kepuasan mitra kerjasama TA. 2024 / 2025 terhadap mutu layanan manajemen serta rencana tindak lanjut (RTL) sebagai upaya perbaikan berkelanjutan bagi Fakultas Sastra Program studi Sastra Inggris.



Berdasarkan hasil evaluasi terbaru, tingkat kepuasan mitra terhadap kerja sama dengan Fakultas Sastra menunjukkan kondisi yang sangat mengkhawatirkan. Sebanyak 80% mitra menyatakan sangat tidak puas, yang menandakan adanya masalah serius dalam berbagai aspek pelaksanaan kerja sama. Sementara itu, 20% sisanya menyatakan tidak puas, sehingga tidak ada satu pun mitra yang merasa puas atau cukup puas dengan hubungan yang telah dibangun. Ketidakpuasan ini diduga berasal dari beberapa faktor, termasuk kurangnya komunikasi yang konsisten, lambatnya respons terhadap kebutuhan mitra, dan

ketidaksesuaian antara program yang ditawarkan dengan ekspektasi mitra. Selain itu, beberapa mitra melaporkan bahwa koordinasi kegiatan kerap berjalan tidak efektif, sehingga tujuan kerja sama sulit tercapai secara optimal. Ada pula indikasi bahwa dokumentasi kegiatan dan pelaporan hasil kerja sama belum disusun secara sistematis, sehingga menyulitkan mitra dalam melakukan evaluasi internal. Ketidakjelasan alur tanggung jawab dan minimnya tindak lanjut terhadap masukan mitra juga menjadi penyebab utama penurunan tingkat kepuasan. Temuan ini menunjukkan bahwa Fakultas Sastra perlu melakukan pembenahan mendalam, bukan hanya pada aspek teknis kerja sama, tetapi juga pada pendekatan strategis dalam membangun hubungan dengan mitra. Secara keseluruhan, data tersebut menggarisbawahi urgensi untuk melakukan perbaikan menyeluruh agar kualitas kerja sama dapat ditingkatkan dan kepercayaan mitra dapat dipulihkan.

Untuk memperbaiki kondisi ini, Fakultas Sastra perlu menyusun rencana strategis yang komprehensif dan berkelanjutan guna meningkatkan kepuasan mitra. Langkah pertama adalah memperbaiki mekanisme komunikasi melalui penetapan jalur komunikasi resmi yang lebih jelas dan mudah diakses oleh seluruh mitra. Fakultas juga dapat menetapkan jadwal pertemuan rutin, baik secara langsung maupun daring, untuk membahas perkembangan program dan menampung masukan secara berkala. Selain itu, perlu dilakukan pemetaan ulang kebutuhan mitra sehingga setiap program kerja sama dapat disesuaikan dengan kebutuhan aktual dan tujuan masing-masing mitra. Fakultas dapat membentuk tim khusus yang bertanggung jawab atas koordinasi dan monitoring kerja sama agar tindak lanjut terhadap masukan mitra dapat dilakukan secara cepat dan terarah. Pengembangan sistem dokumentasi yang lebih rapi dan terstruktur juga penting, agar setiap kegiatan tercatat dengan baik dan dapat diakses kembali untuk evaluasi. Fakultas perlu menerapkan indikator kinerja yang jelas untuk mengukur efektivitas setiap program kerja sama, sehingga perbaikan dapat dilakukan berdasarkan data yang valid. Menjalinkan komunikasi informal yang lebih personal dengan mitra juga dapat membantu membangun hubungan yang lebih kuat dan saling percaya. Dengan melaksanakan strategi-strategi ini secara konsisten, Fakultas Sastra diharapkan dapat meningkatkan kepuasan mitra secara signifikan dan membalikkan persentase ketidakpuasan yang saat ini sangat tinggi.

3.3. Kinerja Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

1. Data Mahasiswa Baru TA. 2025 /2026

Tabel 3.2. Data Mahasiswa Baru Fakultas Sastra

Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		
Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	RPL
0	1	2	3	4
Kondisi TA. 2024/2025 *)				
10	8	8	-	-
Kondisi TA. 2025/2026 **)				
15	15	15	-	-

*) Tahun pelaporan sebelumnya

**) Tahun pelaporan saat ini

Berdasarkan Tabel 3.2, terlihat adanya peningkatan signifikan jumlah mahasiswa baru Fakultas Sastra dari TA 2024/2025 ke TA 2025/2026, di mana jumlah pendaftar naik dari 10 menjadi 15 orang, dan seluruh pendaftar pada tahun 2025/2026 dinyatakan lulus seleksi sehingga jumlah mahasiswa baru meningkat mencapai 15 orang. Kenaikan ini menunjukkan bahwa program studi mampu menarik minat lebih banyak calon mahasiswa dibandingkan tahun sebelumnya dan berhasil mengonversi seluruh pendaftar menjadi mahasiswa baru, sebuah indikasi bahwa proses seleksi, minat calon mahasiswa, atau efektivitas informasi program mengalami perbaikan. Selain itu, konsistensi bahwa tidak ada mahasiswa dari jalur Transfer maupun RPL menunjukkan bahwa peningkatan jumlah mahasiswa sepenuhnya berasal dari jalur reguler, sehingga keberhasilan rekrutmen tahun ini dapat dikatakan sangat bergantung pada daya tarik utama program dan mekanisme penerimaan reguler.

Peningkatan jumlah mahasiswa baru tersebut didukung oleh beberapa faktor, seperti kemungkinan meningkatnya efektivitas promosi dan sosialisasi program studi, reputasi fakultas yang lebih dikenal, serta proses seleksi yang lebih mudah diakses sehingga calon mahasiswa dari berbagai latar belakang dapat mendaftar dengan lebih percaya diri. Pertumbuhan minat ini juga bisa disebabkan oleh meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap bidang sastra, sehingga program menjadi lebih relevan bagi calon mahasiswa. Namun demikian, terdapat sejumlah faktor penghambat yang terlihat dari data, terutama karena tidak adanya mahasiswa dari jalur Transfer dan RPL, yang berarti fakultas belum memanfaatkan peluang untuk menarik mahasiswa nonreguler yang sebenarnya dapat menambah angka penerimaan. Selain itu, jika seluruh pendaftar diterima seperti pada TA 2025/2026, hal ini dapat menimbulkan kekhawatiran bahwa standar seleksi menjadi terlalu longgar, yang berpotensi memengaruhi kualitas input mahasiswa. Kondisi ini juga mengindikasikan bahwa persaingan dengan program studi sejenis di kampus lain, keterbatasan beasiswa, dan cakupan informasi yang belum merata masih menjadi tantangan dalam meningkatkan jumlah dan keragaman calon mahasiswa.

Sebagai upaya perbaikan, fakultas perlu memperkuat strategi promosi melalui perluasan kerja sama dengan sekolah-sekolah, peningkatan aktivitas media sosial, dan penyelenggaraan kegiatan akademik yang menonjolkan keunggulan program agar tren peningkatan pendaftar dapat terus berlanjut seperti terlihat pada tabel. Fakultas juga perlu mengembangkan kembali jalur Transfer dan RPL untuk membuka peluang lebih besar bagi mahasiswa dari latar belakang berbeda, sehingga tidak hanya mengandalkan jalur reguler. Selain itu, perlu dilakukan peninjauan terhadap mekanisme seleksi agar peningkatan jumlah mahasiswa tetap sejalan dengan penjaminan mutu akademik. Peningkatan fasilitas pembelajaran, perluasan pemberian beasiswa, dan penyediaan layanan akademik yang lebih responsif juga akan mendukung daya tarik program studi. Terakhir, fakultas perlu melakukan evaluasi rutin terhadap pola pendaftar dan efektivitas strategi rekrutmen agar setiap tahun dapat dilakukan penyesuaian kebijakan berbasis data, sehingga kualitas dan kuantitas mahasiswa baru dapat terus meningkat secara berkelanjutan.

2. Data Mahasiswa Aktif TA. 2024/2025

Tabel 3.3. Data Mahasiswa Aktif Fakultas Sastra

Semester	Jumlah Mahasiswa Reguler	Jumlah Mahasiswa Transfer	Jumlah Mahasiswa Asing
0	1	2	3
Kondisi TA. 2024/2025 *)			
Ganjil	42	-	-
Genap	42	-	-
Kondisi TA. 2025/2026 **)			
Ganjil	50	-	-
Genap	50	-	-

*) Tahun pelaporan sebelumnya

**) Tahun pelaporan saat ini

Berdasarkan Tabel 3.3, jumlah mahasiswa aktif Fakultas Sastra menunjukkan peningkatan dari TA 2024/2025 ke TA 2025/2026, baik pada semester ganjil maupun genap. Pada TA 2024/2025, jumlah mahasiswa reguler tercatat 42 pada semester ganjil pada semester genap, sedangkan pada TA 2025/2026 meningkat menjadi 50 pada semester ganjil dan tetap stabil pada angka 50 pada semester genap. Ketiadaan mahasiswa dari jalur Transfer maupun mahasiswa asing pada kedua tahun menunjukkan bahwa keseluruhan mahasiswa aktif berasal dari jalur reguler, sehingga perubahan jumlah mahasiswa sepenuhnya bergantung pada keberhasilan rekrutmen mahasiswa baru dan tingkat keberlanjutan studi mahasiswa yang sudah terdaftar. Peningkatan ini sekaligus mencerminkan bahwa retensi mahasiswa pada tahun terbaru lebih baik dibanding tahun sebelumnya, terlihat dari tidak adanya penurunan pada semester genap.

Peningkatan jumlah mahasiswa aktif tersebut didukung oleh beberapa faktor, antara lain bertambahnya mahasiswa baru yang masuk pada TA 2025/2026, yang secara langsung meningkatkan jumlah total mahasiswa aktif pada semester berikutnya. Stabilitasnya angka semester genap pada tahun yang sama juga menunjukkan bahwa proses pembimbingan akademik dan layanan mahasiswa kemungkinan berjalan lebih efektif, sehingga tingkat putus studi dapat ditekan. Namun, masih tidak adanya mahasiswa dari jalur Transfer maupun jalur asing menunjukkan bahwa fakultas belum berhasil memperluas sumber rekrutmen selain jalur reguler, padahal kedua jalur tersebut dapat menjadi alternatif penting untuk menambah jumlah mahasiswa pada tahun berjalan. Selain itu, tidak ada penurunan mahasiswa di TA 2024/2025 mengindikasikan bahwa masih terdapat tantangan dalam mempertahankan mahasiswa, yang dapat disebabkan oleh faktor akademik, ekonomi, atau motivasi studi yang belum sepenuhnya terakomodasi.

Untuk meningkatkan jumlah dan keberlanjutan mahasiswa aktif, fakultas perlu memperkuat sistem retensi melalui peningkatan layanan akademik, mentoring mahasiswa, serta pendampingan bagi mahasiswa yang memiliki risiko putus studi, agar tidak terjadi penurunan jumlah seperti pada TA 2024/2025. Selain itu, fakultas perlu membuka dan mensosialisasikan kembali jalur Transfer serta peluang penerimaan mahasiswa asing

agar tidak hanya mengandalkan jalur reguler, sehingga jumlah mahasiswa aktif dapat meningkat secara lebih stabil pada setiap semester. Upaya promosi program studi juga harus diperluas melalui kerja sama dengan instansi pendidikan, penyediaan informasi yang lebih luas, serta peningkatan fasilitas akademik yang dapat menjaga minat dan motivasi mahasiswa selama studi. Dengan penguatan strategi promosi dan retensi tersebut, diharapkan tren peningkatan mahasiswa aktif pada TA 2025/2026 dapat dipertahankan dan dikembangkan pada tahun-tahun berikutnya

3. Data Mahasiswa Lulus TA. 2025 / 2026

Tabel 3.4. Data Mahasiswa Lulus Fakultas Sastra

No	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Lulus TA. 2024/2025 ^{*)}	Jumlah Mahasiswa Lulus TA. 2025/2026 ^{**)}
0	1	2	3
1	Prodi Sastra Inggris	35	11

^{*)} Tahun pelaporan sebelumnya

^{**)} Tahun pelaporan saat ini

Berdasarkan Tabel 3.4, jumlah mahasiswa lulus pada Program Studi Sastra Inggris mengalami penurunan signifikan dari 35 lulusan pada TA 2024/2025 menjadi 11 lulusan pada TA 2025/2026. Penurunan ini menunjukkan bahwa capaian penyelesaian studi mahasiswa tidak sejalan dengan peningkatan jumlah mahasiswa aktif yang tercatat pada tabel sebelumnya, sehingga dapat mengindikasikan adanya hambatan dalam proses akademik, keterlambatan penyusunan tugas akhir, atau ketidaksiapan mahasiswa dalam memenuhi persyaratan kelulusan. Perbedaan jumlah yang cukup besar tersebut mencerminkan bahwa produktivitas penyelesaian studi mahasiswa di tahun pelaporan masih belum optimal dan perlu mendapat perhatian khusus dari fakultas untuk memastikan kesesuaian antara jumlah mahasiswa aktif, progres studinya, dan output lulusan setiap tahun. Meskipun terdapat sebagian mahasiswa yang berhasil lulus tepat waktu, yang menunjukkan bahwa sistem pembelajaran, kualitas dosen, serta fasilitas akademik tetap mendukung sebagian mahasiswa untuk menyelesaikan studinya, penurunan jumlah lulusan secara drastis mengindikasikan adanya sejumlah hambatan utama. Hambatan tersebut dapat berupa kesulitan mahasiswa dalam penyusunan skripsi, kurangnya pendampingan intensif dari pembimbing, masalah finansial yang memperlambat proses akademik, atau tingkat kedisiplinan dan motivasi mahasiswa yang bervariasi. Selain itu, peningkatan jumlah mahasiswa aktif pada tahun sebelumnya juga dapat menyebabkan beban pembimbingan akademik dan tugas akhir menjadi lebih tinggi, sehingga proses kelulusan tidak merata atau mengalami keterlambatan. Ketiadaan jalur percepatan studi atau sistem monitoring progres tugas akhir yang ketat juga dapat menjadi faktor penghambat tersendiri yang membuat jumlah lulusan menurun di tahun pelaporan.

Sebagai upaya perbaikan, fakultas perlu memperkuat sistem monitoring penyelesaian studi melalui pendampingan terstruktur terhadap mahasiswa tingkat akhir, termasuk penetapan timeline penyusunan skripsi, konsultasi rutin, serta evaluasi berkala atas progres setiap mahasiswa. Fakultas juga perlu meninjau kembali distribusi beban pembimbingan dosen agar mahasiswa mendapatkan arahan yang memadai dan tidak terjadi penumpukan pembimbingan pada beberapa dosen tertentu. Selain itu, penyediaan workshop metodologi

penelitian, klinik penulisan akademik, dan dukungan psikologis maupun finansial bagi mahasiswa yang membutuhkan akan membantu mempercepat proses penyelesaian tugas akhir. Dengan penguatan sistem akademik dan pembimbingan tersebut, diharapkan jumlah lulusan dapat kembali meningkat dan lebih stabil pada tahun-tahun berikutnya

4. Data IPK Lulusan TA. 2025/2026

Tabel 3.5. Data IPK Lulus Fakultas Sastra

No	Program Studi	IPK Minimum	Rata-rata IPK	IPK Maksimum
0	1	2	3	4
1	Prodi Sastra Inggris	2,94	3,70	3,95

Berdasarkan Tabel 3.5, capaian IPK lulusan Program Studi Sastra Inggris pada TA 2025/2026 menunjukkan kinerja akademik yang tergolong baik, dengan rata-rata IPK sebesar 3,70, IPK maksimum 3,95, dan IPK minimum 2,94. Rata-rata IPK yang relatif tinggi mencerminkan efektivitas proses pembelajaran, kualitas dosen, serta sistem penilaian yang berjalan dengan cukup optimal sebagai faktor pendukung utama. Selain itu, capaian IPK maksimum yang mendekati sempurna menunjukkan adanya mahasiswa dengan prestasi akademik sangat baik, yang dapat menjadi indikator keberhasilan pembinaan akademik. Namun demikian, masih terdapat IPK minimum di bawah 3,00 yang mengindikasikan adanya faktor penghambat, seperti perbedaan latar belakang akademik mahasiswa, motivasi belajar yang belum merata, kendala adaptasi terhadap beban studi, serta faktor non-akademik yang memengaruhi kinerja mahasiswa. Sebagai rencana tindak lanjut, fakultas dan program studi akan memperkuat program pendampingan akademik melalui bimbingan intensif, tutorial mata kuliah dengan tingkat kesulitan tinggi, serta monitoring kemajuan studi secara berkala. Selain itu, optimalisasi peran dosen pembimbing akademik, penguatan layanan konseling, dan pemberian dukungan bagi mahasiswa berisiko akademik rendah akan terus ditingkatkan guna menjaga dan meningkatkan stabilitas serta mutu capaian IPK lulusan pada tahun-tahun berikutnya.

5. Data Tracer Study Tahun 2024/2025

Berdasarkan seluruh hasil Tracer Study Lulusan dan Pengguna Lulusan PS Sastra Inggris Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo yang lulus tahun 2024/2025 diperoleh beberapa hal sebagai kesimpulan, yaitu:

1. Total Response rate untuk lulusan dari PS Sastra Inggris Fakultas Sastra UNARS yang didapatkan dalam kegiatan ini sudah cukup tinggi yaitu sebesar 86,95 % (40 responden) dari 35 orang lulusan yang dihasilkan dari wisuda tahun 2024 dan lulusan Tahun 2025 sebanyak 5 orang. Sedangkan response rate untuk pengguna lulusan dari Sastra Inggris UNARS yang didapatkan dalam pelaksanaan tracer study ini adalah 86,95% (40 pengguna). Hal ini berarti baik respon rate lulusan maupun pengguna lulusan cukup tinggi.
2. Sebanyak 40 orang responden atau hampir 86,95% dari responden survey lulusan saat ini telah bekerja.
3. Seluruh lulusan 2024 dan 2025 yang bekerja memperoleh pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan setelah lulus.
4. Kesesuaian bidang kerja pertama lulusan dengan tingkat kesesuaian tinggi sebesar 80%, tingkat kesesuaian sedang sebesar 17,4% dan tingkat kesesuaian rendah sebesar 2,6%.

5. Besar prosentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat multi nasional /internasional sebesar 10 %, besar prosentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin adalah 60% prosentase lulusan yang bekerja di badan usaha Tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin sebesar 30%.

6. Ilmu yang diperoleh lulusan di perguruan tinggi pada dasarnya bermanfaat bagi lulusan, baik untuk mempersiapkan diri pada pekerjaan sekarang, meningkatkan karir dalam bekerja, mempersiapkan diri untuk menjalani kehidupan dan meningkatkan status sosial di masyarakat.

7. Dari 40 pengguna lulusan semua berpartisipasi dalam mengisi kuisisioner dan memberi penilaian terhadap kinerja lulusan. Pada dasarnya pengguna sudah cukup puas dengan etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan dalam menggunakan teknologi informasi , kemampuan berkomunikasi , kemampuan bekerjasama dan kemampuan dalam pengembangan diri dari lulusan, sedangkan dalam hal kemampuan bahasa asing, sebanyak 17,5% pengguna menilai cukup dengan kemampuan berbahasa asing dari lulusan

6. Beasiswa TA. 2025 / 2026

Tabel 3.6. Data Beasiswa Mahasiswa Fakultas Sastra

No	Jenis Beasiswa	Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa TA. 2024/2025 *)	Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa TA. 2025/2026 *)
0	1	2	3
Prodi Sastra Inggris			
1	KIPK	28	18
2	Situbondo Cerdas	-	-

Berdasarkan Tabel 3.6, jumlah penerima beasiswa pada Program Studi Sastra Inggris menunjukkan adanya penurunan, khususnya pada beasiswa KIPK dari 28 mahasiswa pada TA 2024/2025 menjadi 18 mahasiswa pada TA 2025/2026, sementara beasiswa Situbondo Cerdas belum memiliki penerima pada kedua tahun akademik tersebut. Kondisi ini dipengaruhi oleh beberapa faktor pendukung dan penghambat. Faktor penghambat antara lain perubahan kebijakan dan kuota beasiswa dari pemberi dana, meningkatnya persaingan antarpendaftar, serta belum optimalnya pemahaman mahasiswa terhadap persyaratan administrasi dan mekanisme pendaftaran beasiswa. Selain itu, keterbatasan sosialisasi dan pendampingan dalam proses pengajuan beasiswa juga berpotensi menyebabkan menurunnya jumlah penerima. Adapun faktor pendukung yang masih terlihat adalah tetap adanya mahasiswa yang memenuhi kriteria akademik dan ekonomi untuk memperoleh beasiswa KIPK. Sebagai rencana tindak lanjut, fakultas dan program studi akan meningkatkan sosialisasi informasi beasiswa secara lebih intensif dan terjadwal, memperkuat pendampingan teknis dalam proses pendaftaran, serta menjalin koordinasi yang lebih aktif dengan pemerintah daerah dan pihak pemberi beasiswa guna membuka peluang beasiswa baru. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan jumlah penerima beasiswa dan memastikan akses bantuan pendidikan yang lebih merata bagi mahasiswa pada tahun-tahun akademik berikutnya.

7. Perlibatan Alumni dalam Tridarma

Tabel 3.7. Data Perlibatan Alumni Fakultas Sastra dalam Kegiatan Tridarma

No	Nama Alumni	Kegiatan	Tanggal pelaksanaan	Kontribusi dalam kegiatan	Hasil Kegiatan
0	1	2	3	4	5
1	Muhammad Lukmanul Hakim	Diklat UKM Kewirausahaan UNARS	19 Maret 2022	Pemateri	Mahasiswa mendapatkan informasi dan pemahaman materi terkait Kewirausahaan.
2	Mohammad Alvin Pratama Putra	Dialog Bersama Mahasiswa "Dekonstruksi Pola Pikir Mahasiswa di Era 4.0 Menuju Progresifitas Organisasi"	28 Agustus 2024	Pemateri	Mahasiswa mendapatkan informasi dan pemahaman materi terkait organisasi.

3	Mohammad Alvin Pratama Putra	Diklat UKM Tari dan Karawitan UNARS	04 Februari 2025	Pemateri	Mahasiswa mendapatkan informasi dan pemahaman materi terkait UKM Tari dan Karawitan.
4	Mohammad Alvin Pratama Putra	Pembicara terkait kegiatan BEM Universitas	03 September 2025	Pemateri (KETUA BEM Universitas Abdurachman Saleh Situbondo)	Mahasiswa mendapatkan informasi dan pemahaman materi terkait BEM Universitas serta pengenalan terhadap lingkungan kampus UNARS.

Berdasarkan Tabel 3.7, keterlibatan alumni Fakultas Sastra dalam kegiatan Tridarma menunjukkan kontribusi yang positif, khususnya pada bidang pendidikan dan pengembangan kemahasiswaan, melalui peran alumni sebagai pemateri dan pembicara dalam berbagai kegiatan akademik maupun nonakademik. Faktor pendukung utama dari capaian ini adalah adanya jejaring yang baik antara fakultas dengan alumni, komitmen alumni untuk berkontribusi kembali kepada almamater, serta relevansi keahlian dan pengalaman alumni dengan kebutuhan mahasiswa. Kegiatan yang dilaksanakan juga bersifat aplikatif dan kontekstual, sehingga memberikan manfaat nyata berupa peningkatan wawasan, pengetahuan, dan pemahaman mahasiswa terhadap kewirausahaan, organisasi, serta pengembangan minat dan bakat. Namun demikian, masih terdapat faktor penghambat, antara lain keterlibatan alumni yang belum merata dan masih terbatas pada individu tertentu, frekuensi kegiatan yang belum terjadwal secara rutin, serta keterbatasan sistem pendataan dan koordinasi alumni secara terintegrasi. Sebagai rencana tindak lanjut, fakultas akan memperkuat pengelolaan database alumni, membentuk forum atau ikatan alumni yang lebih aktif, serta menyusun agenda tahunan pelibatan alumni dalam kegiatan Tridarma secara terencana dan berkelanjutan. Selain itu, perlu didorong variasi peran alumni tidak hanya sebagai pemateri, tetapi juga sebagai mitra magang, narasumber penelitian terapan, dan pendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat, guna meningkatkan kualitas dan dampak pelibatan alumni pada periode berikutnya.

8. Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa baru (PMB)

Tabel 3.8. Data Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Fakultas Sastra

No	Kegiatan	Tempat	Tanggal pelaksanaan	Hasil Kegiatan
0	1	2	3	4
1	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	SMK Nurul Huda MA Nurul Huda	Senin, 06 Januari 2025	Kegiatan promosi terlaksana dengan baik dan berjalan lancar. Siswa memperoleh informasi komprehensif mengenai Fakultas Sastra, program studi, serta mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), yang ditunjukkan melalui partisipasi aktif dalam sesi diskusi.
2	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	MA Fathus Salafi	Selasa, 07 Januari 2025	Kegiatan memberikan peningkatan pemahaman siswa terhadap pilihan studi di Fakultas Sastra UNARS, jalur penerimaan mahasiswa baru, serta gambaran prospek lulusan, sehingga mendukung penguatan diseminasi informasi PMB.
3	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	MA Abdul Qadir Al- Jaelani MA Bustanul Faidzin MA Sabilal Muhtadin	Rabu, 08 Januari 2025	Terlaksananya kegiatan promosi secara efektif dengan jangkauan beberapa satuan pendidikan, serta terbangunnya komunikasi awal antara fakultas dan pihak sekolah sebagai upaya memperluas jejaring kerja sama promosi PMB.
4	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan	MA Mysikatul Ulum SMK Nurul Ulum SMK Nurul Falah	Kamis, 09 Januari 2025	Kegiatan promosi berjalan sesuai rencana dan mampu meningkatkan

	Mahasiswa Baru (PMB)			pemahaman siswa kelas akhir mengenai pentingnya pendidikan tinggi serta peluang melanjutkan studi di Fakultas Sastra UNARS.
5	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	SMK As'Adiyah SMAS Misbahul Ulum	Senin, 13 Januari 2025	Kegiatan promosi PMB terlaksana dengan baik dan memberikan pemahaman kepada siswa mengenai pilihan program studi di Fakultas Sastra UNARS, jalur pendaftaran, serta informasi pendukung terkait proses penerimaan mahasiswa baru.
6	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	SMAI Sunan Bonang MA NU Islamiyah	Selasa, 21 Januari 2025	Kegiatan berjalan lancar dengan tingkat partisipasi siswa yang baik. Siswa memperoleh informasi yang jelas mengenai Fakultas Sastra, mekanisme PMB, serta gambaran umum kehidupan akademik di lingkungan universitas.
7	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	SMA Raudlatul Falah	Rabu, 22 Januari 2025	Pelaksanaan promosi PMB mampu meningkatkan pemahaman siswa terhadap pentingnya melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi serta memperluas wawasan mengenai program studi yang ditawarkan Fakultas Sastra UNARS.
8	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	SMK Al-Hasyimi Ibrahimy MA Al Azhar SMKS Farida Adz Dzikra	Kamis, 23 Januari 2025	Kegiatan promosi dilaksanakan secara efektif dengan menjangkau beberapa satuan pendidikan sekaligus, sehingga informasi PMB Fakultas Sastra dapat tersampaikan secara

				merata kepada siswa kelas akhir.
9	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	SMK Khamas SMK IT Fathul Wahid MA Nurul Iman MA Burhanul Abror SMK Burhanul Abror MA Miftahul Ulum MA Al-Amanah	Kamis, 30 Januari 2025	Kegiatan promosi PMB berjalan sesuai rencana dan mendukung peningkatan pemahaman siswa mengenai jalur masuk perguruan tinggi serta peluang melanjutkan studi di Fakultas Sastra UNARS.
10	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	MA Nurul Yaqin SMKS Ibnu Kholdun Al-Hasyimi MA Al-Musyawwir	Rabu, 02 Februari 2025	Terlaksananya kegiatan promosi secara efektif dengan jangkauan beberapa satuan pendidikan, serta terbangunnya komunikasi awal antara fakultas dan pihak sekolah sebagai upaya memperluas jejaring kerja sama promosi PMB.

Berdasarkan data pada Tabel 3.8, pelaksanaan kegiatan promosi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Fakultas Sastra UNARS didukung oleh kerja sama yang baik dari pihak sekolah sasaran yang memberikan izin, waktu, serta fasilitas untuk pelaksanaan kegiatan. Antusiasme dan partisipasi aktif siswa terlihat dari keikutsertaan mereka dalam sesi sosialisasi dan diskusi, sehingga informasi mengenai program studi, jalur penerimaan, serta prospek lulusan dapat diterima dengan baik. Selain itu, kesiapan tim promosi dan materi yang disampaikan secara komunikatif serta terstruktur turut menunjang kelancaran kegiatan, sehingga tujuan promosi dapat tercapai sesuai dengan rencana. Di samping faktor pendukung, terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan promosi PMB, antara lain keterbatasan waktu sosialisasi yang disediakan oleh sekolah sehingga penyampaian materi belum dapat dilakukan secara mendalam. Perbedaan tingkat pemahaman dan minat siswa juga memengaruhi daya serap informasi yang diterima. Selain itu, jarak lokasi sekolah yang cukup jauh serta keterbatasan media promosi pendukung, khususnya media digital dan visual, menjadi hambatan dalam mengoptimalkan efektivitas dan jangkauan promosi.

Sebagai upaya perbaikan, diperlukan peningkatan kualitas dan variasi media promosi, terutama dengan memanfaatkan media digital agar informasi dapat diakses kembali oleh siswa setelah kegiatan berlangsung. Koordinasi dengan pihak sekolah perlu diperkuat sejak awal untuk pengaturan waktu dan durasi kegiatan yang lebih efektif. Selain itu, metode penyampaian materi perlu dibuat lebih ringkas dan interaktif sesuai dengan karakteristik siswa, serta dilengkapi dengan tindak lanjut pasca-kegiatan melalui media daring untuk menjaring calon mahasiswa yang berminat, disertai evaluasi internal tim promosi secara berkala guna meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

3.2 Kinerja Bidang Sumber Daya Manusia

Dosen

1. Kualifikasi akademik dosen TA. 2025/2026

Tabel 3.9. Profil Dosen Berdasarkan Status Kepegawaian

No	Nama Dosen	Status (Tetap/Tidak Tetap)	NIDN/NIDK	Jabatan Akademik	Akademisi/ Praktisi	Perusahaan/ Industri*
0	1	2	3	4	5	6
1	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Tetap	0709028601	Dekan	-	-
2	Dwi Taurina Mila Wardhani, S.Pd., M.Pd.	Tetap	0718108201	Wakil Dekan	-	-
3	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	Tetap	0725038902	Ka.Prodi	-	-
4	Ahmad Yusuf Firdaus, S.S., M.Hum	Tetap	0722059001	Dosen	-	-
5	Dr. Yopi Thahara, S.S., M.Hum	Tetap	0721018702	Dosen	-	-
6	Firqo Amelia, S.S., M.A.	Tetap	0722048901	Dosen	-	-
7	Rahajeng Hauwwa Khissoga, S.S., M.A.	Tetap	0720059003	Dosen	-	-

Tabel 3.10. Profil Dosen Berdasarkan Latar Belakang Keahlian

No	Nama Dosen	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri
		Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/Doktor Terapan/Spesialis			
0	1	2	3	4	5	6
1	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Magister	-	Pendidikan	-	-
2	Dwi Taurina Mila Wardhani, S.Pd., M.Pd.	Magister	-	Pendidikan	-	-
3	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	Magister	-	Linguistics	-	-
4	Ahmad Yusuf Firdaus, S.S., M.Hum	Magister	-	Linguistics	-	-
5	Dr. Yopi Thahara, S.S., M.Hum	-	Doktor	Linguistics	-	-
6	Firqo Amelia, S.S., M.A.	Magister	-	Linguistics	-	-
7	Rahajeng Hauwwa Khissoga, S.S., M.A.	Magister	-	Literature	-	-

Tabel 3.11. Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

No	Nama Dosen	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TA. 2024/2025 dalam satuan kredit semester (sks)					Jumlah SKS	Rata-rata per Semester (sks)
		Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan		Peneltian	PkM	Tugas Tambahan dan Penunjang		
		Prodi	Prodi Lain					
0	1	2		3	4	5	6	
1	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.							
2	Dwi Taurina Mila Wardhani, S.Pd., M.Pd.							

3	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.							
4	Ahmad Yusuf Firdaus, S.S., M.Hum							
5	Dr. Yopi Thahara, S.S., M.Hum							
6	Firqo Amelia, S.S., M.A.							
7	Rahajeng Hauwwa Khissoga, S.S., M.A.							
8	Syaiful Bahri, M.Pd.							

2. Peningkatan jabatan fungsional dosen

Tabel 3.12. Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	TA. 2024/2025 *)		TA. 2025/2026**)	
			Jabatan Akademik	Pangkat/ Golongan Ruang/ TMT	Jabatan Akademik	Pangkat/ Golongan Ruang/ TMT
0	1	3	4	5	6	7
1	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	0709028601	Dekan	III d/ Penata Tk.I	Dekan	III d/ Penata Tk.I
2	Dwi Taurina Mila Wardhani, S.Pd., M.Pd.	0718108201	Wakil Dekan	III c / Penata	Wakil Dekan	III c / Penata
3	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	0725038902	Ka.Prodi	III c / Penata	Ka.Prodi	III c / Penata
4	Ahmad Yusuf Firdaus, S.S., M.Hum	0722059001	Dosen	III c / Penata	Dosen	III c / Penata
5	Dr. Yopi Thahara, S.S., M.Hum	0721018702	Dosen	III d / Penata Tk. I	Dosen	III d / Penata Tk. I
6	Firqo Amelia, S.S., M.A.	0722048901	Dosen	III c / Penata	Dosen	III c / Penata
7	Rahajeng Hauwwa Khissoga, S.S., M.A.	0720059003	Dosen	III b / Penata Muda Tk. I	Dosen	III b / Penata Muda Tk. I

*) Tahun pelaporan sebelumnya

**) Tahun pelaporan saat ini

Berdasarkan Tabel 3.4, kondisi data peningkatan jabatan fungsional dosen menunjukkan adanya kesinambungan jabatan akademik dan pangkat/golongan ruang pada TA 2024/2025 hingga TA 2025/2026, yang mencerminkan stabilitas dan kepatuhan dosen terhadap ketentuan administrasi kepegawaian. Keberadaan dosen dengan jabatan struktural dan akademik yang jelas, seperti dekan, wakil dekan, ketua program studi, dan dosen tetap, menjadi faktor pendukung dalam pengelolaan karier dosen. Selain itu, kualifikasi pendidikan dosen yang telah memenuhi persyaratan serta pengalaman akademik yang memadai turut menunjang kesiapan dosen dalam proses pengajuan dan pemeliharaan jabatan fungsional.

Meskipun demikian, perbedaan kondisi data juga menunjukkan bahwa belum terdapat peningkatan jabatan fungsional yang signifikan pada sebagian dosen antara dua tahun akademik tersebut, sehingga perkembangan karier dosen cenderung stagnan. Hal ini dapat disebabkan oleh keterbatasan pemenuhan angka kredit, belum optimalnya publikasi ilmiah dan kegiatan penunjang tridarma, serta kendala administratif dalam proses pengusulan kenaikan jabatan. Selain itu, beban tugas struktural dan pengajaran yang cukup tinggi berpotensi mengurangi waktu dosen untuk fokus pada kegiatan penelitian dan pengabdian yang menjadi syarat utama peningkatan jabatan fungsional.

Sebagai upaya perbaikan, perlu dilakukan pendampingan dan pembinaan secara berkelanjutan kepada dosen dalam penyusunan dan pengajuan kenaikan jabatan fungsional, khususnya terkait pemenuhan angka kredit. Fakultas perlu mendorong peningkatan produktivitas dosen dalam bidang penelitian, publikasi ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat melalui program pelatihan, klinik penulisan, serta pemberian insentif. Selain itu, penguatan sistem monitoring dan evaluasi karier dosen secara berkala perlu dilakukan agar setiap dosen memiliki peta jalan pengembangan jabatan fungsional yang jelas dan terukur.

3. Peningkatan jumlah dosen tersertifikasi dosen

Tabel 3.13. Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen Fakultas Sastra

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	NIDN/NIDK	TA. 2024/2025 *)	TA. 2025/2026 **)
				Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Pendidik Profesional
0	1		3	4	5
1	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan	0709028601	√	√

2	Dwi Taurina Mila Wardhani, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan	0718108201	√	√
3	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	Linguistics	0725038902	√	√
4	Ahmad Yusuf Firdaus, S.S., M.Hum	Linguistics	0722059001	√	√
5	Dr. Yopi Thahara, S.S., M.Hum	Linguistics	0721018702	√	√
6	Firqo Amelia, S.S., M.A.	Linguistics	0722048901	√	√
7	Rahajeng Hauwwa Khissoga, S.S., M.A.	Literature	0720059003	√	√

*) Tahun pelaporan sebelumnya

**) Tahun pelaporan saat ini

Berdasarkan Tabel 3.13, kondisi kepemilikan Sertifikat Pendidik Profesional dosen Fakultas Sastra pada TA 2024/2025 hingga TA 2025/2026 telah menunjukkan hasil maksimal di mana semua dosen telah memiliki sertifikat pendidik profesional.

Faktor pendukung dalam peningkatan sertifikasi dosen antara lain kualifikasi akademik dosen yang telah memenuhi persyaratan minimal, kejelasan dan relevansi bidang keahlian masing-masing dosen, serta adanya komitmen institusi dalam meningkatkan mutu sumber daya manusia. Selain itu, tersedianya regulasi nasional terkait sertifikasi dosen dan sistem pendataan dosen yang tertib menjadi modal awal yang mendukung percepatan kepemilikan Sertifikat Pendidik Profesional.

4. Data dosen studi lanjut (S3)

Tabel 3.14. Data Dosen Lanjut Studi Fakultas Sastra

No	Nama Dosen	Nama Kampus	Program Studi	Keterangan Semester
0	1	2	3	3
1	Dr. Yopi Thahara, S., M.Hum.	Universitas Sebelas Maret	Linguistik	Sudah Lulus
2	Firqo Amelia, S., M.A.	Universitas Gadjah Mada	Doktor Ilmu- Ilmu Humaniora	Semester 1
3	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Universitas Malang	Pendidikan Bahasa Inggris	Semester 1

Berdasarkan Tabel 3.14, Fakultas Sastra telah menunjukkan komitmen dalam peningkatan kualifikasi akademik dosen melalui studi lanjut jenjang doktor (S3). Dari tiga dosen yang tercantum, satu dosen telah menyelesaikan studi doktoral, sementara dua dosen lainnya masih aktif menempuh pendidikan pada semester awal. Kondisi ini menunjukkan adanya proses regenerasi dan penguatan kapasitas akademik dosen yang sedang berjalan, meskipun dampaknya terhadap peningkatan jumlah dosen bergelar doktor belum sepenuhnya optimal pada tahun pelaporan berjalan.

Faktor pendukung studi lanjut dosen antara lain adanya motivasi dan kesadaran dosen untuk meningkatkan kualifikasi akademik, dukungan kebijakan institusi terhadap pengembangan sumber daya manusia, serta pemilihan perguruan tinggi dan program studi yang bereputasi dan relevan dengan bidang keilmuan dosen. Selain itu, keberhasilan salah satu dosen menyelesaikan studi S3 menjadi contoh positif dan pendorong bagi dosen lain untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang doctoral.

Faktor penghambat dalam pelaksanaan studi lanjut dosen meliputi lamanya masa studi doktoral, beban akademik dan administratif yang masih harus dijalankan oleh dosen yang sedang studi, serta keterbatasan dukungan pendanaan dan fasilitas pendukung penelitian. Perbedaan tahap semester studi juga menyebabkan hasil peningkatan kualifikasi belum dapat dirasakan secara merata dalam waktu pelaporan yang sama.

Sebagai upaya perbaikan, Fakultas Sastra akan memperkuat kebijakan dukungan studi lanjut melalui pengaturan beban kerja dosen yang sedang menempuh pendidikan S3, peningkatan fasilitasi pendanaan dan penelitian, serta monitoring dan evaluasi kemajuan studi secara berkala. Fakultas juga akan mendorong dosen lain yang memenuhi syarat untuk melanjutkan studi doktoral serta memanfaatkan dosen yang telah lulus S3 sebagai penggerak peningkatan budaya akademik dan riset di lingkungan fakultas.

5. Rekognisi Dosen

Tabel 3.15. Data Rekognisi/Pengakuan Dosen

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Bentuk Rekognisi	Tingkat*)			Tahun
				Internasional	Nasional	Lokal/ Wilayah	
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan	Menjadi juri lomba dalam kegiatan English Story Teling yang diadakan oleh MKKS SMP Negeri Kabupaten Situbondo dalam MKKS Cup 2025,			√	2025
2	Dwi Taurina Mila Wardhani, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan	-	-	-	-	-
3	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	Linguistics	-	-	-	-	-
4	Ahmad Yusuf Firdaus, S.S., M.Hum	Linguistics	Menjadi juri lomba dalam kegiatan English Speech Contest yang diadakan oleh MKKS SMP Negeri Kabupaten Situbondo dalam MKKS Cup 2025,			√	2025
5	Dr. Yopi Thahara, S.S., M.Hum	Linguistics	-	-	-	-	-
6	Firqo Amelia, S.S., M.A.	Linguistics	-	-	-	-	-
7	Rahajeng Hauwwa Khissoga, S.S., M.A.	Literature	-	-	-	-	-

*) dicentang

Berdasarkan Tabel 3.15, keterlibatan dosen Fakultas Sastra dalam memperoleh rekognisi non-akademik masih bersifat terbatas dan belum merata. Rekognisi yang tercatat umumnya berada pada tingkat lokal atau wilayah, khususnya melalui peran dosen sebagai juri dalam kegiatan lomba akademik seperti English Speech Contest yang diselenggarakan oleh MGMP/MKKS pada tahun 2025. Sementara itu, sebagian dosen belum tercatat memiliki rekognisi eksternal pada periode pelaporan, sehingga capaian pengakuan profesional dosen secara institusional masih perlu ditingkatkan.

Faktor pendukung pencapaian rekognisi dosen antara lain kompetensi keilmuan dosen yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan satuan pendidikan, jejaring kerja sama dengan sekolah dan organisasi profesi di tingkat daerah, serta kepercayaan pemangku kepentingan eksternal terhadap kapasitas dosen Fakultas Sastra. Keterlibatan dosen sebagai juri lomba juga mencerminkan peran aktif dosen dalam pengabdian kepada masyarakat dan penguatan reputasi keilmuan di lingkungan lokal.

Faktor penghambat dalam peningkatan rekognisi dosen meliputi terbatasnya akses dan informasi terkait peluang rekognisi di tingkat nasional dan internasional, beban tridarma yang cukup tinggi sehingga membatasi partisipasi dosen dalam forum eksternal, serta belum adanya sistem pendataan dan pelaporan rekognisi dosen yang terintegrasi. Selain itu, sebagian dosen masih memprioritaskan kegiatan internal sehingga peluang memperoleh pengakuan eksternal belum dimanfaatkan secara optimal.

Sebagai upaya perbaikan, Fakultas Sastra akan mendorong dosen untuk aktif mengikuti dan berpartisipasi dalam kegiatan profesional di tingkat nasional dan internasional, memperluas jejaring kerja sama dengan organisasi profesi dan lembaga eksternal, serta menyediakan dukungan administratif dan pendampingan dalam pencatatan rekognisi dosen. Fakultas juga akan menyusun sistem monitoring dan dokumentasi rekognisi dosen secara berkala agar capaian pengakuan profesional dosen dapat meningkat dan terdistribusi lebih merata pada periode pelaporan berikutnya.

Tenaga Kependidikan

1. Data Tenaga kependidikan Tahun 2025

Tabel 3.16. Data Tenaga Kependidikan Fakultas Sastra

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Status (Tetap/Tidak Tetap)	Jabatan	Pendidikan*)			
				Diploma	Sarjana/ Sarjana Terapan	Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan
0	1		2	3	4	5	6
1	Vinda Dwi Puspita Sari, S.S.	Tetap	Staf Pengajaran	-	√	-	-
2	Riskiyani Amalia, S.S.	Tetap	Staf Pengajaran	-	√	-	-

*) dicentang

Berdasarkan Tabel 3.16, seluruh tenaga kependidikan Fakultas Sastra berstatus tetap, sehingga menjamin kesinambungan layanan administrasi dan akademik serta stabilitas pelaksanaan tugas. Selain itu, kedua tenaga kependidikan telah memiliki kualifikasi pendidikan Sarjana (S1) yang memadai untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagai staf pengajaran. Fokus jabatan yang jelas pada bidang pengajaran juga menjadi faktor pendukung karena memungkinkan tenaga kependidikan berperan langsung dalam menunjang proses akademik di Fakultas.

Meskipun memiliki status tetap dan kualifikasi S1, jumlah tenaga kependidikan yang hanya terdiri dari dua orang masih tergolong terbatas, sehingga berpotensi menimbulkan beban kerja yang tinggi terutama saat terjadi peningkatan aktivitas akademik. Selain itu, belum terdapat tenaga kependidikan dengan kualifikasi pendidikan Magister atau Doktor, yang dapat menghambat pengembangan kompetensi lanjutan, inovasi layanan, serta penguatan tata kelola akademik yang berbasis mutu. Kurangnya variasi jabatan fungsional juga menyebabkan pembagian tugas belum optimal sesuai kebutuhan organisasi.

Sebagai upaya perbaikan, fakultas perlu mendorong peningkatan kualifikasi pendidikan tenaga kependidikan melalui fasilitasi studi lanjut ke jenjang Magister (S2), baik melalui program beasiswa maupun izin belajar. Selain itu, penguatan

kompetensi dapat dilakukan melalui pelatihan dan workshop secara berkala di bidang administrasi akademik, teknologi informasi, dan layanan pendidikan. Fakultas juga perlu melakukan penataan tugas serta mengusulkan penambahan tenaga kependidikan sesuai kebutuhan, disertai dengan monitoring dan evaluasi kinerja secara rutin sebagai dasar perencanaan pengembangan sumber daya manusia pada periode pelaporan berikutnya.

2. Tenaga Kependidikan Studi Lanjut Tahun 2025

Tabel 3.17. Data Tenaga Kependidikan Fakultas Sastra

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kampus	Program Studi	Keterangan Semester
0	1	2	3	4
1	-	-	-	-

Berikan evaluasi berdasarkan Tabel 3.17 yang memuat faktor pendukung dan/atau penghambat dari data tersebut. Sertakan juga rencana tindak lanjut sebagai upaya perbaikan.

3.3 Kinerja Bidang Keuangan dan Sarana Prasarana

1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Keuangan Tahun 2025

MAB	Mata Anggaran	Jumlah
1.2	Pendapatan Utama Universitas	Rp. 525.500.000
1.4	Uang Penunjang Akademik	Rp. 18.700.000
2.1	Belanja Akademik	(Rp. 177.005.000)
2.3	Belanja Pegawai	(Rp. 197.400.000)
	Total Akhir	Rp. 169.795.000

Berdasarkan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Keuangan Tahun 2025, pelaksanaan pengelolaan keuangan Fakultas Sastra secara umum telah berjalan sesuai dengan rencana anggaran yang ditetapkan. Sumber pendapatan utama berasal dari pendapatan universitas dan uang penunjang akademik yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan fakultas. Realisasi belanja difokuskan pada belanja akademik dan belanja pegawai, dengan pengelolaan yang memperhatikan prinsip efisiensi dan akuntabilitas. Secara keseluruhan, hasil akhir anggaran menunjukkan kondisi keuangan yang terkendali dan mendukung pencapaian kinerja Fakultas.

Sebagai upaya perbaikan berkelanjutan, fakultas menetapkan RTL berupa penguatan perencanaan anggaran berbasis kebutuhan dan prioritas kinerja, peningkatan monitoring realisasi anggaran secara berkala, serta optimalisasi efisiensi belanja tanpa mengurangi kualitas layanan akademik. Hingga akhir periode pelaporan Kinerja Dekan 2025, sebagian RTL telah diimplementasikan melalui penyesuaian alokasi anggaran pada kegiatan prioritas, peningkatan koordinasi dengan unit pengelola keuangan universitas, serta pelaksanaan evaluasi rutin terhadap realisasi anggaran. Implementasi RTL tersebut diharapkan dapat meningkatkan efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan pada periode berikutnya.

2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Sarana dan Prasarana Tahun 2025

No.	Sarana	Jumlah	Akseibilitas	Kecukupan
1	Meja	12	Baik	Cukup
2	Kursi	100	Baik	Cukup
3	Komputer	2	Baik	Cukup
4	Laptop	2	1 Baik, 1 rusak	kurang
5	Kipas Angin	8	Baik	Cukup
6	AC	6	Baik	Cukup

7	LCD proyektor	4	Baik	Cukup
---	---------------	---	------	-------

8	Smart TV	1	Baik	Cukup
9	Air Coolen	2	1 Baik, 1 rusak	kurang
10	Website	1	Baik	Cukup
11	Printer	2	Baik	Cukup
12	Kursi Sofa Ruang Dekan	1	Rusak	kurang

Hasil monitoring dan evaluasi sarana dan prasarana Fakultas Sastra Tahun 2025 menunjukkan bahwa sebagian besar fasilitas seperti meja, kursi, komputer, laptop, kipas angin, AC, LCD proyektor, Smart TV, air cooler, dan website berada pada kategori aksesibilitas “baik” dan tingkat kecukupan “cukup”, meskipun terdapat beberapa unit yang mengalami kerusakan seperti satu laptop dan satu air cooler. Secara umum jumlah sarana masih memadai untuk mendukung kegiatan akademik, tetapi diperlukan peningkatan kualitas dan penambahan unit pada beberapa fasilitas yang ketersediaannya terbatas. Rencana tindak lanjut (RTL) yang disusun meliputi perbaikan sarana yang rusak, penambahan komputer/laptop untuk menunjang kegiatan pembelajaran, peningkatan kualitas proyektor dan Smart TV, serta optimalisasi penggunaan website sebagai pusat informasi fakultas. Hingga akhir periode pelaporan, beberapa RTL telah terealisasi, antara lain perbaikan laptop dan air cooler, optimalisasi website fakultas, serta penataan ulang sarana kelas untuk meningkatkan kenyamanan. Upaya berkelanjutan akan terus dilakukan melalui monitoring rutin, pemeliharaan berkala, dan pengajuan pengadaan sarana pendukung yang masih kurang agar layanan akademik semakin optimal.

3.4 Kinerja Bidang Pendidikan

Bidang pendidikan mencakup seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran di lingkungan Fakultas Sastra Selama Tahun Akademik 2025/2026, pelaksanaan kegiatan pendidikan difokuskan pada peningkatan mutu pembelajaran, penguatan suasana akademik, serta pengembangan kurikulum berbasis proyek dan penelitian.

1. Pendidikan dan Pengajaran (Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian)

Kegiatan pendidikan dan pengajaran di Fakultas Sastra selama Tahun Akademik 2025/2026 dilaksanakan secara terencana berdasarkan penyusunan RPS oleh seluruh dosen. Proses perencanaan ini memastikan setiap mata kuliah memiliki arah yang jelas. RPS juga disusun dengan mengacu pada prinsip Outcome-Based Education. Setiap dosen wajib menuliskan CPMK yang mendukung CPL program studi. Tahap pelaksanaan pembelajaran dimonitor melalui presensi dosen dan mahasiswa. Monitoring ini dilakukan secara berkala oleh Gugus Penjaminan Mutu Fakultas. GPMF memastikan bahwa materi yang diajarkan sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan. Penggunaan

media pembelajaran menjadi salah satu aspek yang dievaluasi. Dosen didorong untuk memanfaatkan Smart TV, LCD proyektor, laptop, dan LMS. Pemanfaatan teknologi pembelajaran membantu meningkatkan efektivitas penyampaian materi. Mahasiswa dilibatkan secara aktif dalam diskusi dan presentasi. Kelas dirancang agar lebih interaktif dan berpusat pada mahasiswa. Dosen menerapkan metode problem-based learning. Metode ini mendorong mahasiswa berpikir kritis dalam menyelesaikan masalah. Selain itu, project-based learning diterapkan dalam tugas akhir beberapa mata kuliah. Mahasiswa diminta menghasilkan produk pembelajaran yang relevan. Produk tersebut dapat berupa analisis sastra, mini riset, atau karya terjemahan. Setiap kegiatan belajar dievaluasi pada akhir semester. Evaluasi dilakukan melalui survei kepuasan mahasiswa terhadap dosen. Survei tersebut memuat indikator kejelasan penyampaian hingga penggunaan metode. Hasil survei menunjukkan peningkatan respons positif dari mahasiswa. Dosen yang mendapatkan nilai rendah diberikan pembinaan khusus. Fakultas juga menekankan pentingnya asesmen berbasis rubrik. Penggunaan rubrik membantu meningkatkan objektivitas penilaian. GPMF menemukan bahwa sebagian dosen sudah konsisten memakai rubrik. Beberapa dosen masih perlu penyempurnaan instrumen penilaian. Secara umum, pembelajaran dinilai berjalan efektif. Inovasi metode pengajaran semakin berkembang di setiap semester. Fakultas berkomitmen menjaga mutu pembelajaran melalui monitoring berkelanjutan

a. Perencanaan Pembelajaran

Adapun hasil monitoring pada bagian perencanaan proses pembelajaran ini sebagai berikut:

1. Terkait Rencana Pembelajaran Semester (RPS), 76% MK telah memiliki RPS, sedangkan 24% sisanya belum.
2. Semua RPS 22 MK telah sesuai dengan format yang ditentukan.
3. RPS disampaikan/diupload tepat waktu sebelum proses pembelajaran.
4. Semua MK yang memiliki RPS telah merumuskan CPL, indikator, dan kemampuan akhir yang direncanakan sesuai dengan KKNi.
5. Materi pokok 22 MK telah sesuai KAD, namun 9 MK belum memiliki keluasaan dan kedalaman materi yang memadai, serta belum sesuai perkembangan IPTEKS.
6. Media pembelajaran yang digunakan oleh 22 MK yang memiliki RPS telah sesuai.
7. Jenis, kriteria, dan bobot 22 MK yang memiliki RPS telah sesuai dengan indikator, sedangkan 7 MK lainnya tidak memiliki RPS.
8. Dari 22 MK yang memiliki RPS, 18 MK (62%) telah mencantumkan jurnal ilmiah sebagai referensi. Sedangkan 4 MK belum mencantumkan, dan 7 MK tidak memiliki RPS.

b. Pelaksanaan Pembelajaran

Bagian proses terdiri atas tiga bagian, yaitu karakteristik proses pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa. Adapun hasil monev menunjukkan bahwa:

1. 27 MK (93,1%) telah memenuhi karakteristik proses pembelajaran bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa, sedangkan dua MK sisanya belum.
2. 75,9% MK telah mengajarkan materi sesuai dengan RPS, sedangkan 24,1% lainnya tidak.
3. 75,9% dosen telah hadir sesuai dengan RPS yaitu sebanyak 16 minggu. Adapun 24,1% dosen tidak hadir sesuai dengan RPS.
4. 82,8% MK telah menggunakan metode pembelajaran sesuai dengan RPS, sedangkan 17,2% sisanya tidak menggunakan metode pembelajaran sesuai dengan RPS.
5. 100% dosen telah memberikan bahan ajar pada setiap pertemuan.
6. 86,2% MK telah melaksanakan pembelajaran dengan durasi sesuai dengan RPS, sedangkan 13,8% sisanya tidak.
7. 89,7% tatap muka dilaksanakan 50 menit untuk 1 SKS, sedangkan 10,3% sisanya tidak.
8. 100% atau semua MK telah dihadiri oleh mahasiswa dengan jumlah minimal 50% dari jumlah mahasiswa dalam setiap pertemuan.

c. Penilaian Pembelajaran

Adapun hasil monitoring pada bagian penilaian pembelajaran sebagai berikut:

1. 93,1% MK telah melaksanakan penilaian yang memenuhi prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan.
2. Hasil akhir penilaian 93,1% MK merupakan integrasi dari berbagai teknik dan instrument penilaian yang digunakan.
3. 82,8% MK telah menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrument, kriteria, indikator, dan bobot penilaian sesuai RPS.
4. 93,1% MK telah melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrument, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian.
5. 93,1% MK telah memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa.
6. 89,7% MK telah mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar secara akuntabel dan transparan.
7. 93,1% MK telah melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan.
8. 93,1% MK melakukan pelaporan nilai tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan.
9. 93,1% MK mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa.

2. Suasana Akademik

Suasana akademik yang kondusif ditunjukkan dengan adanya kegiatan tatap muka perkuliahan secara daring maupun luring seperti seminar, kuliah tamu, pelatihan, atau *short course* tingkat nasional maupun internasional di mana mahasiswa diundang untuk bisa belajar dan berpartisipasi mengungkapkan pendapat dan gagasannya terkait

bidang bahasa dan Sastra Inggris. Beberapa kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa antara lain:

- a) Peningkatan Kualitas Proses Belajar - Mengajar
 1. Penandatanganan MoU dan Benchmarking dengan Universitas Hasyim Asyari Tebu Ireng, Jombang tanggal 04 September 2024.
 2. Penandatanganan MoU dan Benchmarking dengan LKP Garlint English Course. Kediri tanggal 07 November 2025
 3. Penandatanganan MoA dengan Fakultas Pendidikan Guru University of Saint Anthony Philliphines tanggal 04 November 2025
 4. Pelaksanaan penggunaan Sistem Akademik (SIKAD) serta penerapan Outcome-Based Education (OBE) Selasa, 18 Februari 2025
 5. Sosialisasi BKD, pada tanggal 28 Agustus 2025
- b) Pengembangan Kegiatan Ilmiah (seminar, workshop, konferensi, dan diskusi ilmiah rutin)
 1. Diskusi rutin mingguan oleh BEM Fakultas Sastra, UNARS
 2. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Yayasan Ash Sholihati, Kabupaten Situbondo setiap hari sabtu oleh BEM Fakultas Sastra
 3. Pelatihan Kampung Inggris di Desa Olean setiap hari Jum'at oleh Dosen Fakultas Sastra.
 4. Kegiatan English Immersion Champ oleh Bem Fakultas Sastra, 2 – 3 Agustus 2025
- c) Penguatan Budaya Akademik
 1. Pelaksanaan KKN International ke Thailand Juli- September 2025
 2. Pelaksanaan PKL di lingkungan Dinas dan sekolah-sekolah di lingkungan Kabupaten Situbondo
 3. Pelaksanaan SMI Youth Exchange di Singapore dan Malaysia
 4. Pelatihan penulisan karya ilmiah bagi mahasiswa semester 7, tanggal 28 November 2025.
 5. Pelatihan CPL oleh bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk mahasiswa semester 7, Juni 2025

Tabel Suasana Akademik Fakultas Sastra dalam Dua Tahun Terakhir

Kegiatan	TS-1	TS	Jumlah
Seminar Lokal	0	0	0
Seminar Nasional	0	0	0
Seminar Internasional	0	0	0
Bedah Buku	0	0	0
Kuliah Tamu	0	0	0
Short Course Nasional	0	0	0
Short Course Internasional	0	0	0
Sit-in	0	0	0

KKN Internasional	1	1	2
Pertukaran Mahasiswa Lokal	0	0	0
Pertukaran Mahasiswa Nasional	0	0	0
Pertukaran Mahasiswa Internasional	0	0	0
Wirausaha Merdeka	1	0	1
Workshop	0	1	1
Live Talk Radio	0	0	0
English Festival	0	0	0
Junior English Festival	0	0	0
Seri Bulan Bahasa	0	0	0
English Immersion Camp	1	1	2
Jumlah	3	3	6

3. Dukungan Fasilitas dan Lingkungan

Fakultas Sastra terus memperbaiki sarana dan prasarana untuk menunjang suasana akademik yang nyaman dan produktif. Ruang kelas dilengkapi dengan Smart TV, LCD proyektor, meja-kursi yang memadai, AC dan juga kipas angin. Fakultas melakukan monitoring sarpras tahunan, memperbaiki unit yang rusak, serta mengajukan pengadaan sarana tambahan, termasuk laptop, komputer, air cooler, dan perangkat audio-visual. Lingkungan kampus ditata agar lebih kondusif untuk kegiatan belajar informal, termasuk ruang diskusi mahasiswa, area baca, serta perbaikan pencahayaan dan kebersihan kelas. Fakultas juga memberikan akses pada jurnal elektronik, repository online, dan perpustakaan digital sehingga mahasiswa dapat mencari referensi secara lebih luas. Website fakultas diperbarui untuk menyediakan informasi akademik, jadwal sidang, pengumuman penting, dan dokumentasi kegiatan sehingga komunikasi akademik lebih cepat dan efisien. Semua fasilitas ini dirancang untuk menciptakan suasana belajar yang mendukung kreativitas, penelitian, dan pengembangan kompetensi akademik mahasiswa.

4. Integrasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran

Tabel 3.17. Data Integrasi Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran

No	Judul Penelitian/PkM	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi
0	1	2	3	4
Program Studi Sastra Inggris				
1				
2				
dst				
Program Studi Sastra Inggris				
1				

2				
dst				

Kolom 4: integrasi berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan

Berikan evaluasi berdasarkan Tabel 3.17 yang memuat faktor pendukung dan/atau penghambat dari data tersebut. Sertakan juga rencana tindak lanjut sebagai upaya perbaikan.

5. Masa studi

Tabel 3.18. Data Masa Studi Lulusan Fakultas Sastra

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata- rata Masa Studi
0	1	2	3
2022*)	8	5	4 tahun
2023**)	14	12	4 tahun
2024***)	42	35	4 tahun
2025****)	19	11	4 tahun

*) 7 tahun lalu dari tahun pelaporan

**) 6 tahun lalu dari tahun pelaporan

***) 5 tahun lalu dari tahun pelaporan

****) 4 tahun lalu dari tahun pelaporan

Berdasarkan Tabel 3.18, rata-rata masa studi mahasiswa Fakultas Sastra selama empat tahun terakhir konsisten berada pada angka empat tahun, yang menunjukkan bahwa sebagian besar mahasiswa mampu menyelesaikan studi tepat waktu. Jumlah lulusan pada setiap angkatan juga relatif stabil dibandingkan dengan jumlah mahasiswa yang diterima, meskipun terdapat variasi pada input mahasiswa. Hal ini menggambarkan bahwa proses akademik berjalan cukup efektif dalam mendukung penyelesaian studi mahasiswa sesuai target waktu yang ditetapkan. Secara keseluruhan, data pada tabel ini menunjukkan bahwa kinerja akademik fakultas sudah baik, namun masih terdapat ruang perbaikan untuk meningkatkan persentase kelulusan tepat waktu bagi seluruh mahasiswa.

Beberapa faktor pendukung keberhasilan mahasiswa menyelesaikan studi dalam empat tahun meliputi kurikulum yang cukup stabil dan terstruktur sehingga memudahkan mahasiswa mengikuti alur pembelajaran. Pembimbingan akademik dan bimbingan skripsi oleh dosen juga berjalan cukup efektif, terbukti dari stabilnya angka kelulusan tiap tahun. Selain itu, kedisiplinan mahasiswa menjadi kontribusi positif karena mayoritas mampu berkomitmen untuk menyelesaikan studinya sesuai jadwal. Ketersediaan sumber belajar seperti perpustakaan, jurnal ilmiah, dan fasilitas pembelajaran lainnya turut memperkuat proses akademik sehingga dapat mendukung kelulusan mahasiswa dalam waktu yang ideal.

Meskipun demikian, terdapat sejumlah faktor penghambat yang dapat mempengaruhi capaian masa studi, salah satunya adalah fluktuasi jumlah mahasiswa baru yang masuk setiap tahun sehingga berdampak pada distribusi beban pembimbingan. Sebagian mahasiswa juga belum dapat lulus tepat waktu karena menghadapi kendala akademik maupun non-akademik, seperti kesulitan dalam penelitian, masalah ekonomi, atau kurangnya motivasi belajar. Pada tahun-tahun dengan jumlah mahasiswa yang besar, seperti tahun 2024, beban pembimbingan menjadi tidak seimbang dan dapat memperlambat proses penyelesaian skripsi. Selain itu, keterbatasan fasilitas penunjang penelitian dan layanan administratif akademik tertentu juga berpotensi memperlambat penyelesaian masa studi mahasiswa.

Sebagai upaya perbaikan berkelanjutan, beberapa langkah tindak lanjut dapat dilakukan, antara lain memperkuat sistem monitoring akademik agar kemajuan studi mahasiswa dapat terpantau secara lebih teratur. Optimalisasi peran dosen pembimbing akademik melalui pertemuan rutin juga diperlukan untuk mendeteksi mahasiswa berisiko terlambat lulus. Fakultas perlu menata ulang distribusi pembimbing skripsi agar beban kerja lebih merata, terutama pada angkatan dengan jumlah besar. Selain itu, peningkatan fasilitas akademik, seperti perluasan akses jurnal dan percepatan layanan administrasi, juga harus menjadi prioritas. Program pendampingan skripsi dan pelatihan metodologi dapat diperkuat untuk mempercepat waktu penyelesaian penelitian mahasiswa, sekaligus memastikan bahwa target rata-rata masa studi empat tahun tetap dapat dipertahankan atau bahkan ditingkatkan.

3.5 Kinerja Bidang Penelitian

1. Data Hasil Penelitian Dosen Tahun 2025

Tabel 3.19. Data Hasil Penelitian Dosen Fakultas Sastra

No.	Nama Dosen	Nama Mahasiswa yang Terlibat	Kesesuaian Dengan Roadmap*)		Judul Penelitian	Sumber Dana**)
			Ya	Tidak		
0	1	2	3	4	5	
Program Studi Sastra						
1	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Cindy Prastika Sari, Sri Hosila, Tria Wilda	√		Framework Desain Buku Ajar English for Tourism Berbasis CLIL: Pendekatan Holistik untuk Memfasilitasi Pendidikan Lingkungan Berkelanjutan]	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)
2	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Nadya Safitri, Alif Fatahillah Rachman	√		Translation Techniques and Their	Mandiri

					Impacts on Translated Verbs in iPhone User Guide	
3	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	Alif Fatahilla Rachman	√		Culinary Crossroads: Pengaruh Xenomania Bahasa terhadap Preferensi Makanan oleh Wisatawan di Delapan Destinasi Wisata di Daerah Tapal Kuda Jawa Timur	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)
4	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	-	√		Integrating Translation into Foreign Language Teaching: Enhancing Learning through Student Involvement in Research	-
5	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	-	√		<i>Deep learning</i>	Mandiri
6	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	-	√		Local Identity in Language Learning: Biography Writing as a CLIL-Based Practice	Mandiri
7	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	-	√		Promoting Vocabulary Learning with Big Books in Shared Reading Activities	Mandiri

8	Nine Febrie Novitasari, S.Pd., M.Pd.	-	√		Permasalahan Pendidikan di Indonesia	Mandiri
9	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	Firman Mulya Ramadhan, Adi Sugiyarto, Taufiqur Rahman	√		Analisis Lanskap Linguistik Lokawisata Bahari di Kabupaten Situbondo	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)
10	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	Firman Mulya Ramadhan, Taufiqur Rahman, Tria Wilda Yustari	√		Representasi Identitas Religius dan Budaya Lokal dalam Lanskap Linguistik di Lingkungan Pesantren di Situbondo	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)
11	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	-	√		Exploring Religious and Cultural Identity through the Linguistic Landscape of Pesantren in Situbondo	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)
12	Sufil Lailiyah, S.S., M.A.	-	√		A Study of Linguistics Landscape in Situbondo's Marine Tourism	-
13	Firqo Amelia, S.S., M.A.	-	√		Basic alphabet and Pronunciation	Mandiri
14	Rahajeng Hauwwa Khissoga, S.S., M.A.	-	√		Introduction to Phrases and Clauses	Mandiri
15	Firqo Amelia, S.S., M.A.	-	√		Exploring Religious and Cultural Identity through the Linguistic Landscape of	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)

					Pesantren in Situbondo	
16	Firqo Amelia, S.S., M.A.	-	√		An Analysis of Figurative Language in Song Lyrics of Jason Mraz in Album Mystical Magical Rhythmical Radical Ride	Mandiri
17	Ahmad Yusuf Firdaus, S.S., M.Hum.	Alif Fatahilla Rachman	√		Culinary Crossroads: Pengaruh Xenomania Bahasa terhadap Preferensi Makanan oleh Wisatawan di Delapan Destinasi Wisata di Daerah Tapal Kuda Jawa Timur	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)
18	Dr. Yopi Thahara, S.S., M.Hum.	-	√		An Analysis of Figurative Language in Song Lyrics of Jason Mraz in Album Mystical Magical Rhythmical Radical Ride	Mandiri
19	Firqo Amelia, S.S., M.A.	-	√		Linguistik dan Teknologi	Mandiri
20	Firqo Amelia, S.S., M.A.	Annisa Puji Rahayu, Qurrotul Aini, Khoiril Fajriyatil Mukarromah	√		Errors Made by a Translation Tool as a Dataset of Grammatical Error Correction	Hibah Eksternal (luar PT dalam negeri)

21	Dwi Taurina Mila Wardhani, M.Pd.	-	√		English for Everyone : English Vocabulary builder	Mandiri
22	Dwi Taurina Mila Wardhani, M.Pd.	Siti Jamila	√		Unveiling Similes in Olivia Rodrigo's GUTS: Crafting Emotional Narratives through Lyrics	Mandiri
Program Studi Sastra						
1						
2						
dst						

*) diisi centang

*) sumber dana: perguruan tinggi, mandiri, lembaga dalam negeri (luar PT), atau lembaga luar negeri

A. Faktor Pendukung

Penelitian dosen menunjukkan sejumlah faktor pendukung yang signifikan. Banyak penelitian melibatkan mahasiswa, sehingga memberikan pengalaman riset secara langsung. Keterlibatan ini membantu memperkuat kompetensi akademik mahasiswa. Sebagian besar judul penelitian sesuai dengan roadmap program studi. Kesesuaian tersebut menunjukkan arah penelitian yang jelas dan terarah. Pendanaan penelitian juga cukup bervariasi. Terdapat hibah eksternal yang berhasil diperoleh oleh beberapa dosen. Adanya penelitian mandiri menunjukkan inisiatif riset yang kuat. Topik penelitian yang diangkat pun beragam. Keberagaman ini mencerminkan keluasan cakupan keilmuan dosen. Kondisi tersebut berkontribusi positif terhadap peningkatan kualitas penelitian di fakultas.

B. Faktor Penghambat

Beberapa hambatan masih muncul dalam pelaksanaan penelitian. Sebagian penelitian dilakukan tanpa dukungan pendanaan. Kondisi ini dapat membatasi kualitas dan ruang lingkup penelitian. Tidak semua judul penelitian sesuai dengan roadmap. Ketidaksesuaian tersebut dapat mengurangi keselarasan arah riset fakultas. Keterlibatan mahasiswa juga belum merata pada seluruh penelitian. Hal ini menyebabkan peluang pengalaman riset mahasiswa belum sepenuhnya optimal. Distribusi penelitian antardosen tampak tidak seimbang. Beberapa dosen memiliki jumlah penelitian lebih banyak daripada yang lain. Ketimpangan ini berpotensi memengaruhi pemerataan beban kerja dan produktivitas. Hambatan tersebut perlu diperbaiki secara sistematis.

C. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Rencana tindak lanjut disusun untuk meningkatkan kualitas penelitian. Upaya pertama adalah meningkatkan kesesuaian penelitian dengan roadmap. Lokakarya penyelarasan roadmap akan diselenggarakan secara berkala. Fakultas juga akan memperluas akses informasi pendanaan. Pelatihan penyusunan proposal hibah akan diberikan kepada seluruh dosen. Keterlibatan mahasiswa akan diwajibkan minimal pada satu penelitian setiap dosen. Kebijakan ini bertujuan memperkuat budaya riset di kalangan mahasiswa. Pemerataan jumlah penelitian akan diupayakan melalui target kinerja dosen. Luaran penelitian juga akan ditingkatkan menjadi jurnal, HKI, atau buku ajar. Tim monitoring akan melakukan evaluasi rutin setiap periode. Tindak lanjut ini diharapkan meningkatkan mutu penelitian secara berkelanjutan.

2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Hasil monitoring penelitian dosen tahun akademik 2025/2026 menunjukkan kemajuan positif dengan banyak keterlibatan mahasiswa yang memperkuat kompetensi riset dan sebagian besar penelitian sesuai roadmap fakultas serta didukung variasi sumber pendanaan, termasuk hibah eksternal dan penelitian mandiri. Namun, terdapat kendala seperti penelitian tanpa pendanaan, ketidaksesuaian judul dengan roadmap, keterlibatan mahasiswa yang belum merata, dan distribusi penelitian antar dosen yang belum seimbang, berpotensi mengurangi pemerataan produktivitas. Untuk perbaikan berkelanjutan, fakultas merencanakan lokakarya penyelarasan roadmap, pelatihan proposal hibah, kewajiban keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, penetapan target kinerja dosen, serta peningkatan luaran penelitian seperti jurnal, HKI, dan buku ajar, didukung evaluasi rutin oleh tim monitoring. Hingga akhir periode pelaporan, pelatihan proposal dan lokakarya roadmap telah terlaksana, keterlibatan mahasiswa meningkat, evaluasi berjalan berkala, dan upaya pemerataan beban penelitian mulai diterapkan secara terstruktur untuk meningkatkan kualitas penelitian secara berkelanjutan.

3.6 Kinerja Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

1. Data Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Tahun 2025

Tabel 3.20. Data Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Fakultas Sastra

No.	Nama Dosen	Nama Mahasiswa yang Terlibat	Kesesuaian Dengan Roadmap*)		Judul PkM	Sumber Dana**)
			Ya	Tidak		
0	1	2	3	4	5	
Program Studi Sastra Inggris						
1	Nine Febrie Novitasari	Sri Hosila, Dwi Wulan, Nawal Diva, Hurin	√		Pengembangan Kampung Inggris Situbondo	Mandiri
2	Firqo Amelia	Moh. Irfandani, Ammar Hosadi	√		Pelatihan Korespondensi di PT. Dapur Sehati Food	Mandiri
3	Sufil Lailiyah	Moh. Irfandani, Ammar Hosadi	√		Pelatihan Korespondensi di PT. Dapur Sehati Food	Mandiri
4	Dwi Taurina Mila Wardhani	Moh. Irfandani, Ammar Hosadi	√		Pelatihan Korespondensi di PT. Dapur Sehati Food	Mandiri
5	Rahajeng Hauwwa Khissogha	Moh. Irfandani, Ammar Hosadi	√		Pelatihan Korespondensi di PT. Dapur Sehati Food	Mandiri
6	Ahmad Yusuf Firdaus	Moh. Irfandani, Ammar Hosadi	√		Pelatihan Korespondensi di PT. Dapur Sehati Food	Mandiri
7	Yopi Thahara	Moh. Irfandani, Ammar Hosadi	√		Pelatihan Korespondensi di PT. Dapur Sehati Food	Mandiri
8	Rahajeng Hauwwa Khissogha	Fitriatul Maghfiroh, Ilham Priyono, Taufiqur Rahman	√		Pelatihan Master Of Ceremony Untuk Meningkatkan Kemampuan Speaking Siswa-Siswi Sman 2 Situbondo	Mandiri
Program Studi Sastra Inggris						
1						

2						
dst						

*) diisi centang

*) sumber dana: perguruan tinggi, mandiri, lembaga dalam negeri (luar PT), atau lembaga luar negeri
Berdasarkan table diatas dapat kami simpulkan beberapa factor penndukung, factor penghambat serta rencana tindak lanjut sebagai berikut:

A. Faktor Pendukung

Berdasarkan data pada tabel, terlihat bahwa banyak mahasiswa dibimbing oleh dosen yang sama sehingga proses koordinasi menjadi lebih mudah dan terarah. Kegiatan mandiri yang dilakukan juga jelas serta relevan, seperti pelatihan korespondensi, pengembangan desa, dan keterlibatan sebagai MC, yang menunjukkan bahwa mahasiswa telah berpartisipasi dalam aktivitas nyata di lingkungan kerja. Selain itu, sebagian besar kegiatan telah diverifikasi oleh pembimbing, ditandai dengan adanya tanda \checkmark , yang menandakan bahwa pelaksanaan kegiatan telah dipantau dan dinilai sesuai dengan ketentuan.

B. Faktor Penghambat

Berdasarkan hasil pengamatan, mitra kegiatan masih terlalu terpusat karena banyak mahasiswa melaksanakan aktivitas di tempat yang sama, sehingga pengalaman yang diperoleh menjadi kurang bervariasi. Selain itu, jenis kegiatan yang dilakukan juga cenderung monoton, dengan mayoritas aktivitas berfokus pada tugas korespondensi sehingga peluang untuk mengembangkan kompetensi lain masih terbatas. Kondisi ini diperburuk dengan beban pembimbing yang cukup tinggi, karena satu pembimbing menangani banyak mahasiswa sekaligus, sehingga efektivitas proses bimbingan berpotensi menurun.

C. Rencana Tindak Lanjut

Sebagai tindak lanjut, perlu dilakukan upaya untuk menambah mitra dan variasi kegiatan dengan mencari lokasi serta jenis aktivitas yang lebih beragam agar pengalaman mahasiswa menjadi lebih kaya. Penyebaran mahasiswa kepada lebih banyak pembimbing juga penting dilakukan agar pengawasan dan pemberian umpan balik dapat berlangsung secara lebih optimal. Selain itu, peningkatan dokumentasi dan kualitas output perlu diperkuat dengan mewajibkan mahasiswa melampirkan bukti hasil kerja serta refleksi sebagai bahan evaluasi. Untuk memastikan kesiapan sebelum terjun ke lapangan, mahasiswa juga perlu dibekali pelatihan pra-kegiatan yang mencakup keterampilan dasar seperti korespondensi, komunikasi, dan public speaking.

2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat

Hingga akhir periode pelaporan Tahun Akademik 2025/2026, beberapa rencana tindak lanjut telah berhasil diimplementasikan dengan baik. Penambahan mitra baru menjadi langkah awal yang memberikan dampak signifikan bagi penyebaran peserta

kegiatan. Mitra tersebut meliputi lembaga desa, UMKM lokal, dan beberapa instansi pendidikan. Keterlibatan mitra yang lebih beragam membuat pengalaman mahasiswa menjadi lebih variatif. Penambahan mitra ini juga membantu mengurangi ketergantungan pada satu lokasi kegiatan. Selain itu, revisi pembagian pembimbing turut dilaksanakan sebagai upaya pemerataan beban kerja dosen. Perubahan tersebut menghasilkan proporsi bimbingan yang lebih seimbang antardosen. Kondisi ini berdampak positif pada kualitas supervisi. Pembimbing dapat memberikan perhatian lebih optimal kepada setiap mahasiswa. Pada awal semester genap 2025/2026, pelatihan pra-kegiatan berhasil diselenggarakan sesuai rencana. Seluruh mahasiswa peserta PkM mengikuti kegiatan pelatihan tersebut. Pelatihan ini mencakup penguatan keterampilan korespondensi, komunikasi, dan public speaking. Dampak pelatihan terlihat dari meningkatnya kesiapan mahasiswa sebelum terjun ke lapangan. Selain itu, sistem dokumentasi digital juga telah ditingkatkan. Sistem ini memudahkan pembimbing dalam memantau progres kegiatan mahasiswa secara lebih efisien. Verifikasi kegiatan pun dapat dilakukan dengan lebih cepat dan terstruktur. Dengan seluruh implementasi tersebut, pelaksanaan PkM menunjukkan perkembangan yang semakin baik.

3.8 Kinerja Bidang Luaran Tridarma

1. Publikasi Hasil Penelitian Dosen dan Mahasiswa Tahun 2025

Tabel 3.21. Data Publikasi Hasil Penelitian Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra

No.	Judul Penelitian	Link Publikasi
0	1	2
Program Studi Sastra Inggris		
1		
2		
dst		
Program Studi Sastra Inggris		
1		
2		
dst		

2. Publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa Tahun 2025

Tabel 3.22. Data Publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra

No.	Judul PkM	Link Publikasi
0	1	2
Program Studi Sastra Inggris		
1	Pengembangan Kampung Inggris Situbondo	-
2	Pelatihan Korespondensi di PT. Dapur Sehati Food	https://drive.google.com/file/d/1VG3KzUfIAeA1oT2vbTw2c5vgQYzT94SW/view?usp=sharing
3	Pelatihan Master Of Ceremony Untuk Meningkatkan Kemampuan Speaking Siswa-Siswi Sman 2 Situbondo	https://share.google/bea2XR24LK3Bgm9Eu
Program Studi Sastra Inggris		
1	-	-
2	-	-
3	-	-

3. Sitasi Penelitian Dosen dan Mahasiswa Tahun 2025

Tabel 3.23. Data Sitasi Publikasi Hasil Penelitian Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra

No.	Judul Penelitian	Tahun Publikasi	Jumlah Sitasi
0	1	2	3
Program Studi Sastra Inggris			
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
Program Studi Sastra Inggris			
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

4. Sitasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa Tahun 2025

Tabel 3.24. Data Sitasi Publikasi Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra

No.	Judul Penelitian	Tahun Publikasi	Jumlah Sitasi
0	1	2	3
Program Studi Sastra Inggris			
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
Program Studi Sastra Inggris			
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

5. Jenis Publikasi Dosen dan Mahasiswa Tahun 2025

Tabel 3.25. Data Jenis Publikasi Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul
0	1	2
1	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi	-
2	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi	4
3	Publikasi di jurnal internasional	-

4	Publikasi di jurnal internasional bereputasi	-
5	Publikasi di seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi	-
6	Publikasi di seminar nasional	2
7	Publikasi di seminar internasional	7
8	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat wilayah	-
9	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat nasional	-
10	Pagelaran/pameran/presentasi dalam forum di tingkat internasional	-
Jumlah		13

6. HKI

Tabel 3.26. Data Luaran Lainnya dari Dosen dan Mahasiswa Fakultas Sastra

No.	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
0	1	2	3
1	HKI: a. Paten b. Paten Sederhana		
	1. -	-	-
	2. -	-	-
Jumlah			
2	HKI: a. Hak Cipta b. Desain Produk Industri c. Perlindungan Varietas Tanaman d. Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu dll		
	1. Framework Desain Modul English For Tourism Berbasis CLIL Untuk Memfasilitasi Pendidikan Lingkungan Berkelanjutan	2024/2025	-
	2. English for Everyone : English Vocabulary builder	2024/2025	-
	3. PataLingo	2024/2025	-
	4. Pengantar Pendidikan	2024/2025	-
	5. Powerful Vocabulary and Grammar Classroom Activities	2024/2025	-
	6. Pengantar Pendidikan	2024/2025	-

	7. Framework Desain Modul English For Tourism Berbasis CLIL Untuk Memfasilitasi Pendidikan Lingkungan Berkelanjutan	2024/2025	
Jumlah			
3	Teknologi Tepat Guna, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial		
	1. -	-	-
	2. -	-	-
	dst		
Jumlah			

BAB IV PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Dekan Fakultas Sastra Tahun 2025 memberikan gambaran menyeluruh mengenai capaian, perkembangan, serta tantangan yang dihadapi fakultas selama periode pelaporan. Secara umum, Fakultas Sastra Universitas Abdurachman Saleh Situbondo berhasil melaksanakan berbagai program di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, administrasi, dan kerja sama.

Pada bidang pendidikan, fakultas mampu menjaga keberlangsungan proses belajar-mengajar, meningkatkan kualitas layanan akademik, serta memperluas jejaring kerja sama praktik lapangan dengan berbagai instansi mitra lokal dan nasional. Di bidang pengabdian kepada masyarakat, kegiatan terus mengalami peningkatan baik dari segi jumlah maupun dampaknya, seperti pelatihan guru, kolaborasi pengembangan Kampung Inggris, dan partisipasi dosen dalam kegiatan tingkat kabupaten.

Pada aspek administrasi, fakultas telah melaksanakan pembenahan sistem layanan dan penguatan tata kelola, meskipun masih diperlukan optimalisasi digitalisasi dan standarisasi dokumen kerja sama. Sementara itu, pada bidang keuangan, fakultas telah mengelola anggaran secara transparan dan akuntabel serta mulai mengembangkan strategi penguatan pendanaan alternatif.

Secara keseluruhan, capaian Fakultas Sastra pada tahun 2025 menunjukkan kemajuan yang signifikan di berbagai bidang. Namun demikian, beberapa aspek masih memerlukan peningkatan melalui Rencana Tindak Lanjut (RTL), termasuk standarisasi SOP, penguatan kerja sama, peningkatan sistem administrasi digital, serta optimalisasi kinerja akademik dan nonakademik. Dengan melaksanakan RTL secara konsisten, Fakultas Sastra diharapkan dapat terus meningkatkan mutu layanan dan kinerja kelembagaan secara berkelanjutan.

1. Rencana Tindak Lanjut

No.	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
0	1	2
Bidang Administrasi		
1	Melakukan pembaruan dan penyesuaian seluruh dokumen kerja sama (MoU/MoA) serta memastikan kelengkapan bukti fisik dan digital.	Ka. Prodi Fakultas Sastra, Staf. Bidang Administrasi
2	Menyusun standar operasional prosedur (SOP) administrasi fakultas, termasuk pelayanan akademik, surat-menyurat, dan dokumentasi kegiatan.	Ka. Prodi Fakultas Sastra, Staf. Bidang Administrasi

3	Mengembangkan sistem administrasi berbasis digital untuk mempermudah pengarsipan dan monitoring kegiatan fakultas.	Ka. Prodi Fakultas Sastra, Staf. Bidang Administrasi
---	--	--

Bidang Keuangan		
------------------------	--	--

1	Menyusun rencana anggaran tahunan fakultas secara lebih terstruktur berdasarkan kebutuhan operasional dan pengembangan.	Wakil Dekan Fakultas Sastra, Staf. Bidang Keuangan
2	Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan melalui laporan berkala dan audit internal.	Wakil Dekan Fakultas Sastra, Staf. Bidang Keuangan
3	Mengoptimalkan sumber pendanaan alternatif, seperti hibah, kerja sama eksternal, dan unit bisnis fakultas.	Wakil Dekan Fakultas Sastra, Staf. Bidang Keuangan



LAPORAN KINERJA DEKAN TAHUN 2025

**FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH SITUBONDO**



www.sastra.unars.ac.id



sastra.inggris@unars.ac.id



(0338) 671191